



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลโนนหัน
อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๘ ข (๔) ได้กำหนดไว้ว่า ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐและสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคลมีความซื่อสัตย์สุจริตกล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรรัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

วิสัยทัศน์ (Vision) “เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยี มีธรรมาภิบาล พัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ

- ๑) พัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลโนนหัน ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะ ทักษะ ที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล
- ๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
- ๓) พัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลโนนหันให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิต และการทำงาน
- ๔) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม
- ๕) พัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลโนนหันตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ๖) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในเทศบาลตำบลโนนหัน

เป้าหมาย

- ๑) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานภารกิจเทศบาลตำบลโนนหัน
- ๒) เทศบาลตำบลโนนหันมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๓) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงาน ร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- ๔) พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาบุคลากร



- ๑) การบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ
- ๒) การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้
- ๔) เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้าง
ความสุขในองค์กร

แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลโนนหัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑.การพัฒนาแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลโนนหัน					
๑.๑ ทบทวนและ ปรับปรุงโครงสร้าง องค์กร ระบบงาน และ กรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจ ของเทศบาลตำบลโนนหัน	-		←————→		
๑.๒ มีการสรรหา บุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง เช่น การ บรรจุแต่งตั้ง การโอน การรับโอน การบรรจุกลับเข้า รับราชการ รวมถึง การสรรหาพนักงานจ้าง	-	←————→			
๑.๓ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการการ ปฏิบัติงาน	-		←————→		
๒.การพัฒนาบุคลากรของพนักงานส่วนท้องถิ่น					
๒.๑ การจัดฝึกอบรมโดย อปท. และจัดส่งบุคลากรเข้าร่วม ฝึกอบรมของทางภาครัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	รวมยอดทั้งหมด ๑,๒๕๘,๐๐๐		←————→		
๒.๒ โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมพนักงานเทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำการพัฒนาบุคลากรด้าน คุณธรรม จริยธรรม	๔๐,๐๐๐		←————→		

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๒.๓ โครงการฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย	๕,๐๐๐			↔	
๒.๔ โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น ราชการ, พนักงาน, ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลโนนหัน	๓๐๐,๐๐๐			↔	
๒.๕ โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒๐๐,๐๐๐	↔			
๒.๖ โครงการออกหน่วยเคลื่อนที่ บริการประชาชนจัดเก็บภาษี ของเทศบาล	๒๐,๐๐๐	↔			
๒.๗ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการตรวจสอบ ภายใน ควบคุมภายในและการบริการความเสี่ยงประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	๓๐,๐๐๐			↔	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๒.๘ โครงการอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยซ้อมแผนในชุมชน	๕๐,๐๐๐				
๒.๙ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๗	๓๐,๐๐๐				
๒.๑๐ โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร) หลักสูตรจัดตั้ง	๓๐๐,๐๐๐	