



โครงการอบรมคัดแยกขยะในชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กิจกรรมที่ 1

คัดแยกขยะรีไซเคิล สร้างรายได้ ลดขยะต้นทาง ศูนย์อาคารขยะชุมชน
“ประชุมชี้แจงแนวทางการบริหารจัดการจัดการขยะรีไซเคิลและการจัดตั้งอาคารขยะชุมชน”



กำหนดการประชุมชี้แจงแนวทางการบริหารจัดการขยะรีไซเคิลและการจัดตั้งธนาคารขยะชุมชน
ตามโครงการอบรมคัดแยกขยะในชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2568
(กิจกรรมที่ 1 คัดแยกขยะรีไซเคิล สร้างรายได้ ลดขยะต้นทาง สู่อำนาจธนาคารขยะชุมชน)
วันที่ 6 มีนาคม 2568 เวลา 09.00-12.00 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 2 สำนักงานเทศบาลตำบลโนนหัน อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน

09.00 - 09.15 น. กล่าวเปิดการประชุม

โดย นายสุทธิรักษ์ เมืองสอน ประธานกรรมการบริหารธนาคารขยะ
เทศบาลตำบลโนนหัน

09.15 - 10.30 น. ชี้แจงแนวทางการบริหารจัดการขยะรีไซเคิลและแนวทางการจัดตั้งธนาคารขยะชุมชน ตำบลโนนหัน

โดย เทศบาลตำบลโนนหัน

10.30 - 12.00 น. ทหารูปแบบการจัดตั้งธนาคารขยะชุมชนของหมู่บ้าน เพื่อกำหนดขั้นตอนและรูปแบบการดำเนินงาน



ชี้แจงแนวทางการบริหารจัดการขยะรีไซเคิล และแนวทางการจัดตั้งธนาคารขยะชุมชน



ความเป็นมา “ธนาคารขยะ” (Recyclable Waste Bank)

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ 0820.4/ว12706 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2566

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“เพื่อสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะรีไซเคิลในครัวเรือน และสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำแนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาใช้ในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ภายใต้หลัก 3R คือ Reduce (ใช้น้อย), Reuse (ใช้ซ้ำ) และนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) การรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในทุกพื้นที่มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลไปขายเพื่อมีรายได้สู่ชุมชน และพัฒนาสู่การจัดตั้งธนาคารขยะเพื่อเป็นสถานที่รวบรวมและรับซื้อขยะรีไซเคิลจากประชาชน สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับชุมชนและนำรายได้ไปจัดสวัสดิการสังคมในรูปแบบต่างๆ”

ทุก อปท. Kick-Off พร้อมกันในวันที่ 1 มกราคม 2567

รูปแบบการดำเนินงานธนาคารขยะ

- 1) ธนาคารขยะในรูปแบบ “รับซื้อ ฝาก-ถอน เป็นเงินสด”
- 2) ธนาคารขยะในรูปแบบ “กองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์ขยะรีไซเคิล”



1) ธนาคารขยะในรูปแบบ
“รับซื้อ ฝาก-ถอน เป็นเงินสด”

โครงสร้างคณะทำงานธนาคารขยะ



ผู้จัดการธนาคารขยะ (1 คน)

รับผิดชอบการดำเนินงานใน
ภาพรวมของธนาคารขยะ

กรรมการที่ปรึกษา (1 คน)

การประสานร้านรับซื้อของเก่า

จนท.คัดแยกขยะ
(2 คน)

- คัดแยกขยะและชั่งน้ำหนัก

จนท.จดบันทึก
(1 คน)

-จดบันทึกน้ำหนักขยะที่ชั่งได้
(แยกตามประเภทขยะรีไซเคิล)

จนท. คิดเงิน
(1 คน)

-คิดจำนวนเงินของขยะรีไซเคิล
ที่สมาชิกรนำมาฝาก
-รับผิดชอบการฝาก-ถอนเงิน
ของสมาชิก

จนท. บัญชี
(1 คน)

-รับผิดชอบเอกสารการเงิน
-สรุปยอดการนำฝากของสมาชิก
-สรุปยอดรายรับ-รายจ่าย
ของธนาคาร
-นำเงินเข้าธนาคาร

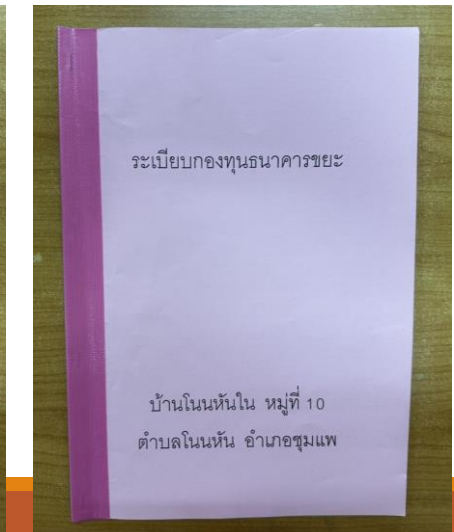
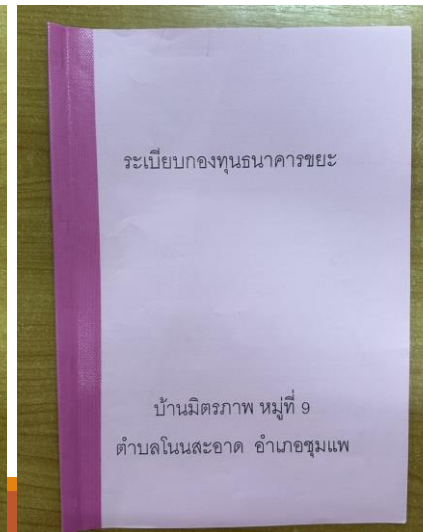
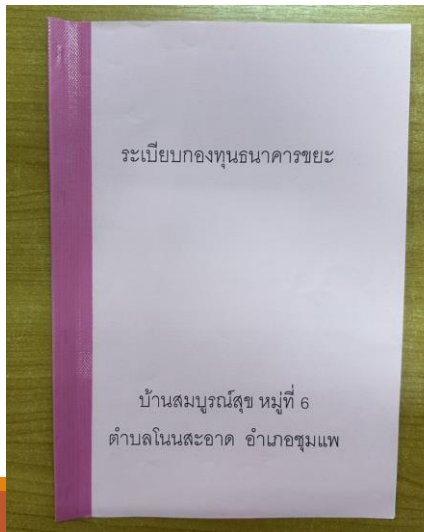
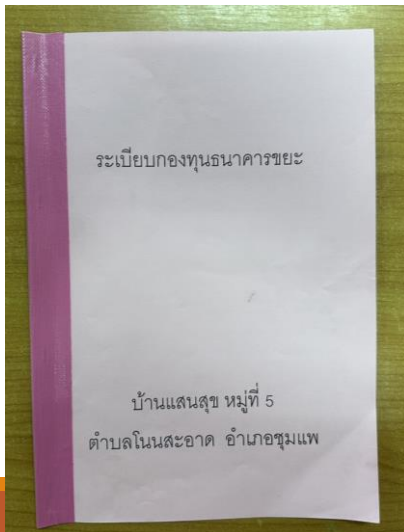
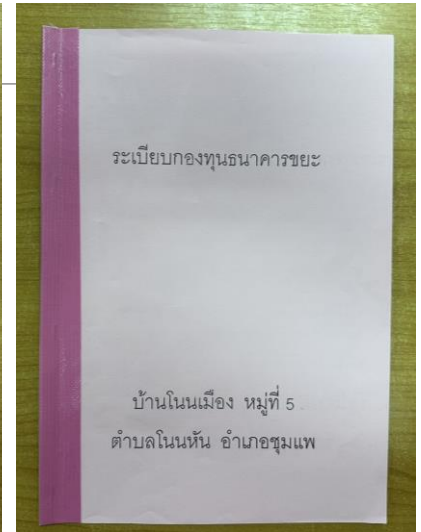
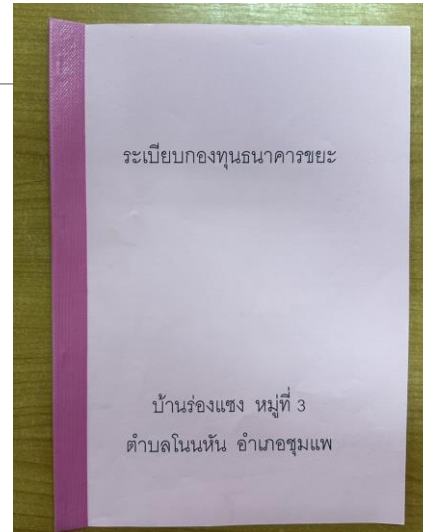
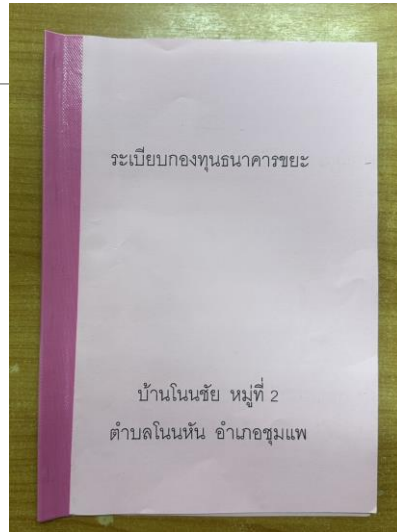
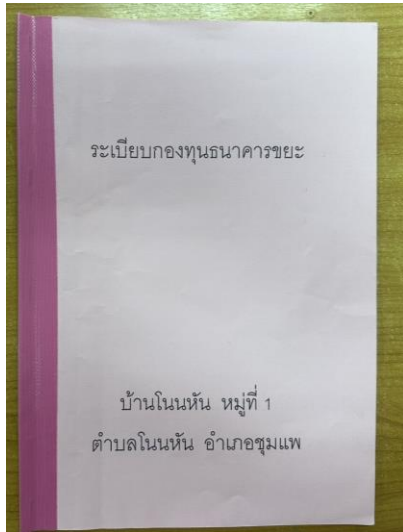
การเตรียมการเปิดธนาคาร

1. ประชาสัมพันธ์การคัดแยกขยะรีไซเคิลตามประเภท และเชิญชวนให้ประชาชนมาสมัครสมาชิกธนาคารขยะ (ไม่มีค่าใช้จ่าย) เพื่อนำขยะรีไซเคิลมาขาย
2. จำเตรียมเอกสาร ได้แก่ ใบสมัครสมาชิกธนาคารขยะรีไซเคิล ทะเบียนลูกค้า สมุดการนำฝากใบนำฝาก ใบถอนเงิน
3. จัดทำแผนการรับซื้อขยะรีไซเคิล
4. ติดต่อประสานงานกับร้านค้าของเก่าในพื้นที่ เพื่ออัพเดทราคาซื้อ-ขายขยะรีไซเคิล แต่ละประเภท (ก่อนวันรับซื้อ 1-2 วัน)
5. ดำเนินการรับซื้อขยะรีไซเคิล ตามแผนที่กำหนด

2) ธนาคารขยะในรูปแบบ

“กองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์ขยะรีไซเคิล”

1.การจัดทำระเบียบกองทุนธนาคารขยะ



2. จัดตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะ

2.1) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล

—จัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิก และบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

2.2) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี

-จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย รับฝากเงิน สรุปรยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร
-เปิดบัญชีธนาคาร

2.3) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ

-อัปเดตราคาสื่อขยะรีไซเคิลกับร้านค้าของเก่าในพื้นที่ และประสานงานการซื้อขยะตามแผน
-คัดแยกขยะตามประเภทการรับซื้อ

2.4) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์

-ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนสมัครสมาชิกธนาคารขยะ การรับซื้อขยะตามแผนที่กำหนด และการคัดแยกขยะรีไซเคิลอย่างถูกต้องให้กับประชาชนในพื้นที่รับทราบ

2.5) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล

-ประสานงานสมาชิกธนาคารขยะ ชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก รับข้อเสนอแนะและสำรวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปรผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ

ชุมชน/หมู่บ้าน และคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

3.รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิก และจัดทำสมุดคู่มือของสมาชิก

-เมื่อสมัครสมาชิก คณะทำงานฯ ต้องจัดทำสมุดคู่มือให้กับสมาชิก และแจ้งให้สมาชิกรับมาด้วยทุกครั้งที่มาทำการซื้อ-ขายขยะ เพื่อบันทึกจำนวนขยะและยอดเงิน



4. การเปิดธนาคารขยะ

- 4.1) กำหนดตารางการรับซื้อขยะรีไซเคิลของแต่ละหมู่บ้าน
- 4.2) จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - ทะเบียนคนสมาชิก
 - ใบนำฝาก
- 4.3) อัปเดตราคารับซื้อขยะรีไซเคิลกับร้านค้าของเก่า และประสานงานร้านรับซื้อของเก่าให้เข้ามารับซื้อ
- 4.4) ประชาสัมพันธ์แจ้งสมาชิกให้นำขยะรีไซเคิลมาขาย
- 4.5) คณะทำงานฯ ออกพื้นที่รับซื้อขยะรีไซเคิลตามตารางที่กำหนด

ออกพื้นที่รับซื้อขยะตามแผนที่กำหนด



ตัวอย่างใบสมัครสมาชิก

ใบสมัครสมาชิกกองทุนฌาปนกิจชยะรีไซเคิลเทศบาลตำบลโนนสะอาด

อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ผู้สมัครสมาชิกชื่อ.....สกุล.....อายุ.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลโนนสะอาด อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น.....

สมาชิกในครอบครัวตามสำเนาทะเบียนบ้านในวันที่ยื่นใบสมัครจำนวน.....คน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วัน/เดือน/ปีเกิด	หมายเหตุ

เมื่อข้าพเจ้า.....ถึงแก่กรรมลงขอมอบเงินค่าสงเคราะห์ศพกองทุน

ฌาปนกิจชยะรีไซเคิลเทศบาลตำบลโนนสะอาดให้แก่.....เป็นผู้จัดการศพ

และขอรับรองว่าบุคคลตามรายชื่อที่มี อยู่ในสำเนาทะเบียนบ้านของข้าพเจ้าจริง

ผู้สมัคร

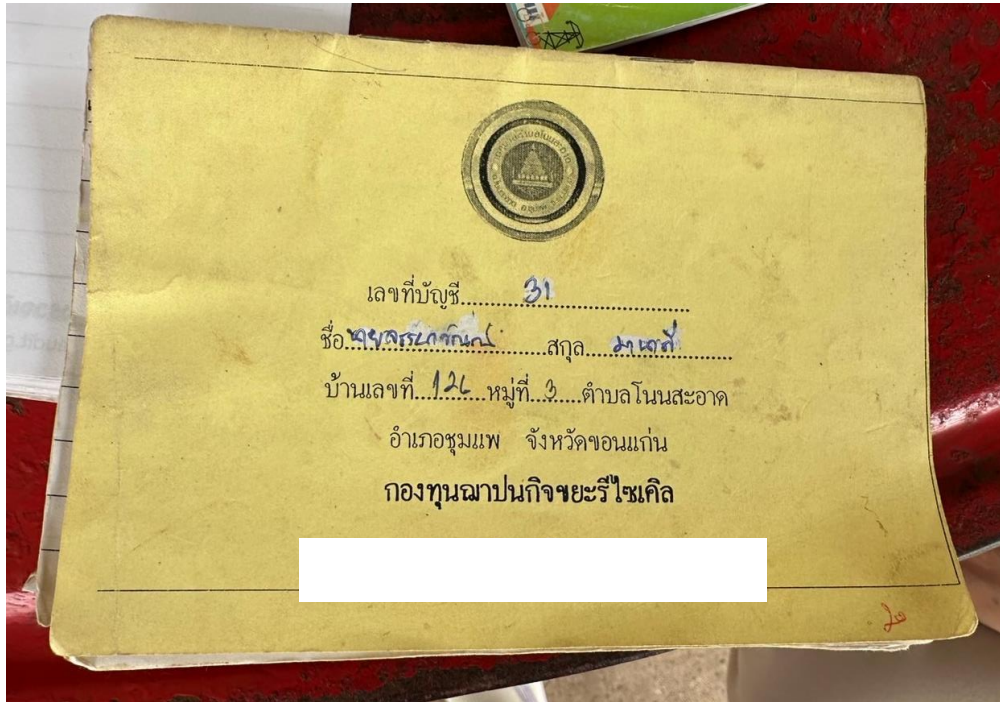
(.....)

ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

(.....)

ตำแหน่งผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่.....

ตัวอย่างสมุดคู่ฝาก



ว/ด/ป	จ่ายชยะ	ฝากเงินสด	ถอน	คงเหลือ	ผู้ฝากเงิน	ผู้รับเงิน
10/12/63						
28/12/63	39		20	552		นางศรี
25/01/64	37			591		
10/02/64				628		นางศรี
23/02/64	69		20	608		นางศรี
26/02/64				677		นางศรี
19/03/64	122		20	657		นางศรี
21/03/64	29			729		นางศรี
25/03/64	79			808		นางศรี
				847		นางศรี
ว/ด/ป	จ่ายชยะ	ฝากเงินสด	ถอน	คงเหลือ	ผู้ฝากเงิน	ผู้รับเงิน
02/09/63			40	847		นางศรี
31/09/63	21			868		นางศรี
22/10/63			40	828		นางศรี
03/11/63	24			852		นางศรี
25/12/63		20		872		นางศรี
10/01/64		20		892		นางศรี
26/01/64	91			943		นางศรี
26/01/64			900	443		นางศรี
2/02/64		20		423		นางศรี

ตัวอย่างใบนำฝาก

ใบนำฝาก			
เลขที่บัญชี 001 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....			
ชื่อบัญชี นายรักษโลก ยอดคนดี			
รายการ	จำนวน ก.ก.	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)
พลาสติก	10	12	120
กระดาษขาว - ต่ำ	20	5	100
		รวมเป็นเงิน	220
ยอดเงินเป็นตัวอักษร	(สองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)		
ลงชื่อผู้ฝาก...นายรักษโลก ยอดคนดี.....ลงชื่อผู้รับฝาก.....น.ส.ใจสะอาด ชื่อสัตย์			

หารือรูปแบบการจัดตั้งธนาคารขยะชุมชนของหมู่บ้าน
เพื่อกำหนดขั้นตอนและรูปแบบการดำเนินงาน

ขอให้คณะกรรมการแต่ละหมู่บ้านร่วมกันพิจารณา
รูปแบบการดำเนินงานการจัดตั้งธนาคารขยะชุมชน
ตำบลโนนหัน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม