



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลโนนหัน งานนิติการ โทร. ๐ ๔๓ ๓๙๑ ๓๖๔

ที่ ขก ๗๐๐๑/-

วันที่ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนหัน

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัด เทศบาลตำบลโนนหัน ได้รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินคุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ เทศบาลตำบลโนนหัน ได้ดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติงานตามมาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รายละเอียดตามปรากฏตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จำเอก

(ยุธยา ทาสิมมา)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายปกครอง

(นางพรรณทิพพา มะทะฤทธิ์)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

จำเอก

(วิทยา ชานนท์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลโนนหัน

(นายสัญญาพงศ์ จงแจ้ง)
ปลัดเทศบาลตำบลโนนหัน

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลโนนหัน



(นายสัญญาพงศ์ จงแจ้ง)
ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลโนนหัน

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลโนนทัน อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลโนนทัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโนนทัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโนนทัน ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับกรประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกาเข้าไปบุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับกรประเมินความเสี่ยงการทุจริต	ผลสัมฤทธิ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ - ลดโอกาสในการเกิดทุจริต คู่มือดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถป้องกันหรือลดโอกาสในการเกิดการทุจริตได้ - ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต หากเกิดทุจริตซึ่งคู่มือดังกล่าวจะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถลดความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตได้
๒. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากร	สำนักปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- สร้างความเข้าใจถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักการเกณฑ์และแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างครบถ้วนและชัดเจนครอบคลุมทรัพย์สินทุกประเภทช่วยให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปเข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการใช้ทรัพย์สินทรัพย์สินอย่างถูกต้อง				<p>- ลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการ กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัดต้องมีการจัดทำเอกสารหลักฐานการใช้ ระบุระยะเวลาการยืมใช้ และกำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุดเสียหาย ผู้ยืมจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้เต็มจำนวน ช่วยลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะในวงราชการเท่านั้น ไม่นำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว</p>
๓. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	๑. กำหนดแนวทางการเปิดเผยข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลของสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทางสาธารณชนในปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน Facebook และสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ ของเทศบาลตำบลโนนทัน	สำนักปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	<p>- ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้นและง่ายขึ้น</p> <p>- ระดับความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ไว้วางใจของประชาชนมากขึ้น</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความถี่ของการดำเนินการ
	<p>๒. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การให้บริการต่าง ๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน</p> <p>๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเทศบาล ตำบลโนนทัน</p> <p>๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ</p>				<p>- ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้น</p>
๔. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. เทศบาลตำบลโนนทัน มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑. คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามนโยบายของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่