

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลโนนหัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



เทศบาลตำบลโนนหัน
อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโนนหัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลโนนหัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโนนหัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโนนหัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัด/ กองคลัง	ม.ค.-เม.ย.๖๕	จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและแจ้งเวียนให้พนักงานทุกคนรับทราบ	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอนย้ายเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดฯแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆดังกล่าวของหน่วยงาน
(๒)มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลและมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง	มอบหมายให้ทุกกอง ทุกงาน ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบและส่งข้อมูลให้ผู้รับผิดชอบนำเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันและสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง	ม.ค.-เม.ย.๖๕	แจ้งเวียนทุกกอง ทุกงาน ให้ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ฯ	เน้นย้ำให้ทุกส่วนราชการจะต้องเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา
(๓)การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมาและมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่และมีการจัดทำประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ	สำนักปลัด	ม.ค.-เม.ย.๖๕	แจ้งเวียนประกาศและนำประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอนย้ายเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดฯแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆดังกล่าวของหน่วยงาน

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๔)การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา	มีการตรวจสอบและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ม.ค.-เม.ย.๖๕	มีการพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	หน่วยงานต้องตรวจสอบและพัฒนาเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา
(๕)การลดขั้นตอนในการให้บริการประชาชน จุดเดียว (One stop service)	ทบทวนวิธีการและขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน แต่ละงานให้มีความกระชับ สะดวก รวดเร็วขึ้น	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง	ม.ค.-เม.ย.๖๕	จัดทำประกาศการลดขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการประชาชน	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอนย้ายเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดฯแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆดังกล่าวของหน่วยงาน
(๖)การให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	ประชุมให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	สำนักปลัด	ม.ค.-เม.ย.๖๕	มีการจัดประชุมให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสแก่พนักงาน	ให้พนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังและรับทราบการประเมินในแต่ละหัวข้อแต่ละตัวชี้วัด
(๗)การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน	มีมาตรการในการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในดำเนินงาน	สำนักปลัด	ม.ค.-เม.ย.๖๕	จัดทำประกาศมาตรการในการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในดำเนินงาน	เปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน
(๘)การมอบหมายงานการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง	ม.ค.-เม.ย.๖๕	ประชุมผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการเพื่อมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน	เน้นย้ำเรื่องความเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๙)มีการให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	มีการจัดประชุมหรืออบรมพนักงานเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	ม.ค.-เม.ย.๖๕	ประชุมพนักงานเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	พนักงานของหน่วยงานเข้าร่วมประชุมหรืออบรมทุกคน
(๑๐)การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัด/ กองคลัง/	ม.ค.-เม.ย.๖๕	แจ้งเวียนประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้พนักงานและบุคคลภายนอกทราบและนำประกาศฯเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอนย้ายเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดฯแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆดังกล่าวของหน่วยงาน