



ประกาศเทศบาลตำบลโนนหัน  
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง  
\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลโนนหัน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ตามกรอบอัตรากำลังที่ว่าง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลโนนหัน อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลโนนหัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๘, ๑๙ และ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างเทศบาล แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

(๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัด งานธุรการ

(๒) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองช่าง งานไฟฟ้าและสถานที่

(๔) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโนนหัน

๑.๓ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

(๑) ตำแหน่ง คนงาน (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเป็นพนักงานจ้าง

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง สำหรับเทศบาล แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ในวันทำสัญญาจ้างต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ พระภิกษุ สามเณร นักพรต ซี หรือพราหมณ์ ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว. ๘๗/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๘ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งกรมมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

#### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ผนวก ก)

๓. ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ค่าตอบแทน และกำหนดระยะเวลาการจ้าง (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ผนวก ก)

#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว

ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณวุฒิเฉพาะตำแหน่ง โดยผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

จำนวน ๑ ชุด

(๕) หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งรับรองว่ามีทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (สำหรับตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และผู้ดูแลเด็ก)

จำนวน ๑ ชุด

(๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย โดยต้องได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ กรณีสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ

(สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด งานธุรการ) จำนวน ๑ ชุด

(๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ประเภท ๒ ขึ้นไป โดยต้องได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ กรณีสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ

(สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

(สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ กองช่าง งานไฟฟ้าและสถานที่)

จำนวน ๑ ชุด

- (๘) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด  
(สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด งานธุรการ )
- (๙) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ประเภท ๒ ขึ้นไป จำนวน ๑ ชุด  
(สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย )  
(สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ กองช่าง งานไฟฟ้าและสถานที่ )
- (๑๐) ใบรับรองแพทย์ปริญาบัตร ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.  
ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด  
ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย (ฉบับจริง) โดยสถานพยาบาล  
ของรัฐ หรือสถานพยาบาลเอกชนโดยแพทย์ปริญา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๑๑) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สศ.๔๓ เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๑๒) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ทะเบียนสมรส, ทะเบียนหย่า,  
ใบขับขี่ หรือหนังสือรับรองการทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ

อนึ่ง ผู้สมัครต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ และต้องยื่น  
เอกสารให้ครบถ้วนในวันที่ยื่นใบสมัคร กรณีมีเอกสารไม่ครบตามที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น เจ้าหน้าที่รับสมัคร  
จะไม่รับใบสมัครโดยเด็ดขาด

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ และลักษณะ  
ต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัคร และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้อง  
กรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กรณียื่น  
เอกสารไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีกรณีมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะ  
ถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด เทศบาล  
ตำบลโนนหันจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร หรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและไม่มี  
สิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

#### ๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๕.๑ รับสมัครระหว่าง วันที่ ๑๒ - ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันและเวลา  
ราชการ ณ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลโนนหัน หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เพจ  
เฟสบุ๊คเทศบาลตำบลโนนหัน หรือโทร ๐๔๓ ๓๔๑ ๓๖๔

๕.๒ วิธีการรับสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารที่กำหนด  
โดยให้ลงลายมือชื่อรับรองเอกสารในสำเนาเอกสารทุกฉบับ ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครภายในวันเวลาที่กำหนด

#### ๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครในอัตรา ดังนี้

๖.๑ ผู้สมัครตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร  
ในอัตรา ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๖.๒ ผู้สมัครตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครในอัตรา  
ตำแหน่งละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ สำหรับค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ในการเลือกสรร และการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

เทศบาลตำบลโนนหัน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ในการเลือกสรร และการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลโนนหัน และเพจเฟซบุ๊กเทศบาลตำบลโนนหัน และเว็บไซต์เทศบาลตำบลโนนหัน อ่าเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น [www.nonhan.go.th/](http://www.nonhan.go.th/)

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เทศบาลตำบลโนนหัน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลโดยวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลตำบลโนนหันกำหนด

๘.๑ วิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ดังนี้

- การประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)  
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- การประเมินภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)  
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- การประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)  
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘.๒ วิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) ดังนี้

- การประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)  
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘.๓ วิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

- การประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)  
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ผนวก ข)

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนการประเมินในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลโนนหัน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลโนนหัน และเพจเฟซบุ๊ก เทศบาลตำบลโนนหัน และเว็บไซต์เทศบาลตำบลโนนหัน อ่าเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น [www.nonhan.go.th/](http://www.nonhan.go.th/)

### ๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลโนนหัน จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับสูงสุดลงมาตามลำดับ ดังนี้

๙.๑ ถ้าคะแนนรวมที่สอบได้เท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ ถ้าคะแนนรวมและคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๓ ถ้ายังได้คะแนนรวมเท่ากันและคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) และคะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบ ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๔ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรมีกำหนดให้มีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙.๕ ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้  
(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในระยะเวลาที่เทศบาลตำบลโนนหันกำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

(๔) พันกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

(๕) เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่าง

อื่น

### ๑๒. เงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภูก่อน จึงจะทำสัญญาจ้างได้ โดยจะได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งตามตำแหน่งที่สอบได้ และตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๒.๒ ระยะเวลาการจ้าง ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จะได้รับการจัดจ้างตามสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลโนนหัน

๑๒.๓ เทศบาลตำบลโนนหัน กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง และพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณเพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการเลื่อนค่าตอบแทน การต่อสัญญาจ้าง การเลิกจ้าง และอื่นๆ

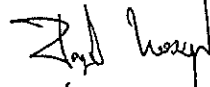
๑๒.๔ กรณีผู้สอบได้ และถึงลำดับที่ที่ได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้ง มีคุณวุฒิที่สูงกว่าในประกาศฉบับนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร่องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนมิได้

๑๒.๕ ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ซึ่งได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศฉบับนี้

๑๒.๖ หากเทศบาลตำบลโนนหัน ได้ตรวจพบภายหลังว่ามีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัคร ผู้สมัครจะต้องถูกเพิกถอนสิทธิการได้รับการสรรหาและเลือกสรร และต้องคืนเงินค่าตอบแทนนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดจ้าง โดยไม่อาจเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใดๆ ที่ถูกเพิกถอนได้

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๐๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายบุญส่ง ทองมูล)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนหัน

เอกสารแนบท้าย

ประกาศเทศบาลตำบลโนนหัน เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองช่าง งานสาธารณูปโภค เทศบาลตำบลโนนหัน อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

สังกัด ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สืบค้น ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก่ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบ แก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธาเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม

โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาไม่เกินคราวละ ๔ ปี

ทั้งนี้ กรอระยะเวลาการจัดจ้างต้องอยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลโนนหัน ต้องไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.ขอนแก่น ให้ความเห็นชอบ

#### อัตราค่าตอบแทน

- กรณีได้รับคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตร กำหนดระยะเวลาการศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

- กรณีได้รับคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา ขั้นสูง (ป.กศ.สูง) และอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลา การศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจาก วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท

- กรณีได้รับคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือ ประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

**หมายเหตุ** กรณีเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่ถึงเดือนละ ๑๔,๖๐๐ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๑๔,๖๐๐ บาท

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัด งานธุรการ

เทศบาลตำบลโนนหัน อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดขอนแก่น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยของรถยนต์ ตรวจสอบเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลา รายงานข้อมูลการใช้รถยนต์และสภาพของรถยนต์ต่อผู้บังคับบัญชา นำรถยนต์ตรวจสอบสภาพ ต่อภาษีประจำปี จัดทำประวัติการซ่อมรถยนต์ จัดทำสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ รับ-ส่งหนังสือราชการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ขับรถยนต์ส่วนกลาง เทศบาลตำบลโนนหัน (ตามมอบหมายงาน)
๒. ดูแลบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น
๓. สนับสนุนการปฏิบัติงานของเทศบาล
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการที่จะปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการขับรถยนต์ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยวิธีปฏิบัติ

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาไม่เกินคราวละ ๔ ปี

ทั้งนี้ กรอระยะเวลาการจ้างต้องอยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลโนนหัน ต้องไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.ขอนแก่น ให้ความเห็นชอบ

อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

หมายเหตุ กรณีเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่ถึงเดือนละ ๑๔,๖๐๐ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๑๔,๖๐๐ บาท

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เทศบาลตำบลโนนหัน อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดขอนแก่น

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์ ตรวจสอบเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลา รายงานข้อมูลการใช้รถยนต์และสภาพของรถยนต์ ต่อผู้บังคับบัญชา นำรถยนต์ตรวจสอบสภาพ ต่อภาษีประจำปี จัดทำประวัติการซ่อมรถยนต์ จัดทำสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ รับ-ส่งหนังสือราชการ

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ขับรถยนต์ส่วนกลาง เทศบาลตำบลโนนหัน (ตามมอบหมายงาน)
๒. ดูแลบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น
๓. สนับสนุนการปฏิบัติงานของเทศบาล
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการที่จะปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าว จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการขับรถยนต์ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยวิธีปฏิบัติ

#### ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาไม่เกินคราวละ ๔ ปี

ทั้งนี้ กรอระยะเวลาการจัดจ้างต้องอยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลโนนหัน ต้องไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.ขอนแก่น ให้ความเห็นชอบ

#### อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

หมายเหตุ กรณีเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่ถึงเดือนละ ๑๔,๖๐๐ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๑๔,๖๐๐ บาท

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองช่าง งานไฟฟ้าและถนน

เทศบาลตำบลโนนหัน อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดขอนแก่น

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยของรถยนต์ ตรวจสอบเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลา รายงานข้อมูลการใช้รถยนต์และสภาพของรถยนต์ ต่อผู้บังคับบัญชา นำรถยนต์ตรวจสอบสภาพ ต่อภาษีประจำปี จัดทำประวัติการซ่อมรถยนต์ จัดทำสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ รับ-ส่งหนังสือราชการ

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ขับรถยนต์ส่วนกลาง เทศบาลตำบลโนนหัน (ตามมอบหมายงาน)
๒. ดูแลบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น
๓. สนับสนุนการปฏิบัติงานของเทศบาล
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการที่จะปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการขับรถยนต์ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยวิธีปฏิบัติ

#### ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาไม่เกินคราวละ ๔ ปี

ทั้งนี้ กรอระยะเวลาการจัดจ้างต้องอยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลโนนหัน ต้องไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.ขอนแก่น ให้ความเห็นชอบ

#### อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

หมายเหตุ กรณีเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่ถึงเดือนละ ๑๔,๖๐๐ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๑๔,๖๐๐ บาท

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโนนหัน

เทศบาลตำบลโนนหัน อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี) ให้มีความรู้ความประพฤติ และความพร้อมด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับประถมศึกษา อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี) แทนบิดามารดาหรือผู้ปกครองของเด็ก และปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มุลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการที่จะปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัย หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยวิธีปฏิบัติ

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาไม่เกินคราวละ ๔ ปี

ทั้งนี้ กรอระยะเวลาการจัดจ้างต้องอยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลโนนหัน ต้องไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.ขอนแก่น ให้ความเห็นชอบ

อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

หมายเหตุ กรณีเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่ถึงเดือนละ ๑๔,๖๐๐ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๑๔,๖๐๐ บาท

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

(๑) ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองช่าง งานสาธารณูปโภค

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานหน้าที่เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานธุรการ งานประสานงาน งานต้อนรับ งานให้บริการประชาชน หน่วยงานภายในและภายนอกที่มาติดต่อราชการ งานเลขานุการกองช่าง รวมถึงงานที่ใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้คำสั่งการกำกับ ดูแล และมอบหมายงานของผู้บังคับบัญชา และการควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและสุขภาพที่แข็งแรง สามารถปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ทั้งนี้ กรอระยะเวลาการจัดจ้างต้องอยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลโนนหัน ต้องไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.ขอนแก่น ให้ความเห็นชอบ

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

## เอกสารแนบท้าย

ประกาศเทศบาลตำบลโนนหัน เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเภท พนักงานตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. การประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ความรู้ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และภาษาไทย	
- ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔	
- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓	
- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	
- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙	
- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔	
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน Microsoft Office	
๒. การประเมินภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒	
- ความรู้เกี่ยวกับกฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา พ.ศ.๒๕๔๘	
- ความรู้เกี่ยวกับการควบคุม การบริหารงานก่อสร้าง	
- ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างและคอนกรีต	
- ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบโครงสร้าง (structural design)	
- ความรู้กลศาสตร์ของวัสดุ( Strength of Materials )	
๓. การประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ด้วยวิธีการสัมภาษณ์	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา/อบรม ประสบการณ์การทำงาน และความสามารถพิเศษ	
- บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย	
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ	
- มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน	
- ทักษะคติ และแรงจูงใจ	

ประเภท พนักงานตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. การประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	ด้วยวิธีการสัมภาษณ์
<ul style="list-style-type: none"><li>- ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา/อบรม ประสบการณ์การทำงาน และความสามารถพิเศษ</li><li>- บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย</li><li>- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ</li><li>- มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน</li><li>- ทัศนคติ และแรงจูงใจ</li></ul>	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเภท พนักงานตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. การประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	ด้วยวิธีการสัมภาษณ์
<ul style="list-style-type: none"><li>- ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา/อบรม ประสบการณ์การทำงาน และความสามารถพิเศษ</li><li>- บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา การแต่งกาย</li><li>- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ</li><li>- มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน</li><li>- ทัศนคติ และแรงจูงใจ</li></ul>	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเภท พนักงานทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. การประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	ด้วยวิธีการสัมภาษณ์
<ul style="list-style-type: none"><li>- ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา/อบรม ประสบการณ์การทำงาน และความสามารถพิเศษ</li><li>- บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา การแต่งกาย</li><li>- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ</li><li>- มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน</li><li>- ทัศนคติ และแรงจูงใจ</li></ul>	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน