



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานกาารเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนหัน.....

ที่ ขก ๗๐๐๑/.....วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนหัน (ผ่านปลัดเทศบาล, หัวหน้าสำนักปลัด, หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)

ตามที่เทศบาลตำบลโนนหัน ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ กำหนดตัวชี้วัดในการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และเพื่อสนับสนุนและพัฒนาข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและระบบบริหาร จัดการภาครัฐ แนวคิดใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผลักดันให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรประสบ ความสำเร็จ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และเป็นการสรุปผลการดำเนินการ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งานกาารเจ้าหน้าที่จึงได้จัดทำผลการบริหาร และพัฒนาบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพฤษดิ์ วรวงศ์)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

-เพื่อโปรดพิจารณา

(นางธรรมิกา มาเพชร)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลโนนหัน

-เพื่อโปรดพิจารณา

จำเอก

(วิทยา ชานนท์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนหัน

-เพื่อโปรดพิจารณา

(นายสัญญาพงศ์ จงแจ้ง)

ปลัดเทศบาลตำบลโนนหัน

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลโนนหัน

(นายสุทธิรักษ์ เมืองสอน)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนหัน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลโนนหัน  
อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

รายละเอียดการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖  
ของเทศบาลตำบลโนนหัน อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดขอนแก่น

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	การวางแผนกำลังคน	<p>๑. เพื่อให้เทศบาล มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างพนักงานจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน อันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล</p> <p>๒. เพื่อให้เทศบาล มีการกำหนดประเภทตำแหน่งสายงานการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามกฎหมายจัดตั้งเทศบาลและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>๓. เพื่อให้เทศบาล สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลโนนหัน เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติภารกิจ ซึ่งจะสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี</p> <p>๔. เพื่อให้เทศบาลสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> <p>ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลโนนหัน ยังไม่ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังไปทั้งหมด</p>	

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	<p>๑. เพื่อให้เทศบาลได้มีการบริหาร จัดสรร อัตรากำลังคน ให้เข้าสู่ กรอบอัตรากำลังที่ว่าง เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ของเทศบาลตำบลโนนหัน</p> <p>๒. เพื่อเป็นการเปลี่ยนแปลงอัตรากำลังคน และเปลี่ยน ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>๑. การบรรจุแต่งตั้ง พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง -ไม่มีการบรรจุแต่งตั้ง</p> <p>๒. การรับโอนพนักงานเทศบาลและหรือพนักงาน ครูเทศบาล</p> <p>-ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีการรับโอนพนักงาน เทศบาลฯดังนี้</p> <p>ให้โอน</p> <p>๑. นางสาวนิสาลักษณ์ เกลี้ยงแสนเมือง ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ ให้โอนวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕ ตามประกาศมติ ก.ท.จ ขอนแก่น ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕</p> <p>เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๒. นางสุวดี ศรีจันทร์ ตำแหน่ง นักสันตนาการ ให้ โอนวันที่ ๑ มิ.ย. ๖๖ ตามประกาศมติ ก.ท.จ ขอนแก่น ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖</p> <p>เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๓. นางสุมาลี ภูสถาน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง คลัง (นักบริหารงานคลังระดับ ต้น ) ให้โอน วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตามประกาศมติ ก.ท.จ ขอนแก่น ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>๔. นางกুমาริกา สมิงชัย ตำแหน่ง นักทรัพยากร บุคคลชำนาญการ ให้โอนวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามประกาศมติ ก.ท.จ ขอนแก่น ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖</p> <p>เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖</p>	

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	<p>๑.เพื่อให้เทศบาลได้มีการบริหาร จัดสรร อัตรากำลังคน ให้เข้าสู่กรอบอัตรากำลังที่วาง เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลโนนหัน</p> <p>๒.เพื่อเป็นการเปลี่ยนแปลงอัตรากำลังคน และเปลี่ยนแปลงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p>	<p><b>รับโอน</b></p> <p>๑.นางพรรณทิพพา มะทะฤทธิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) รับโอน วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามมติ ก.ท.จ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๒.นางนภัสกร ฤทธิ์จันดี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รับโอน วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามมติ ก.ท.จ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๓.นางสาวรัตนกมล จำปามูล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ รับโอนวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตามมติ ก.ท.จ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๔.นางธรรมิกา มาเพชร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) รับโอน วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามมติ ก.ท.จ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๕.นางศุภากร ชูยกระเดื่อง ตำแหน่งรองปลัด (นักบริหารท้องถิ่นระดับต้น) รับโอนวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตามมติ ก.ท.จ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๖.นายคมสันต์ สุวรรณเสริฐ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ รับโอน วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ตามประกาศมติ ก.ท.จ ขอนแก่น ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๗.นางสาวกัลยารัตน์ ประเสริฐสาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลังระดับต้น) รับโอน วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตามประกาศมติ ก.ท.จ ขอนแก่น ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖</p>	

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>๑. เพื่อวัดผลศักยภาพการทำงานของพนักงาน ของแต่ละตำแหน่ง ได้ระดับใดดีกว่าหรือต่ำกว่ามาตรฐานที่วางไว้ และอาจทำให้เห็นจุดเด่น-จุดด้อยของพนักงานแต่ละคนได้มากขึ้น</p> <p>๒. เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือโยกย้าย หากพบว่าพนักงานมีศักยภาพสูง มีผลต่อการเลื่อนระดับที่เหมาะสมกับความสามารถ</p> <p>๓. เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน เลื่อนค่าจ้าง ที่เหมาะสมและเป็นแรงจูงใจในการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพของงานได้เช่นกัน</p> <p>๔. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน ทำให้พนักงานได้รู้ถึงศักยภาพของตนเอง และพิจารณาถึงจุดบกพร่อง และพัฒนาจุดดีของตนเอง</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลพนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลโนนหัน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑. พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๔ ราย ผลการประเมินระดับ ดีเด่น จำนวน ๒ ราย ผลการประเมินระดับ ดีมาก จำนวน ๑๒ ราย</p> <p>๒. พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๔ ราย ผลการประเมินระดับ ดีเด่น จำนวน ๒ ราย ผลการประเมินระดับ ดีมาก จำนวน ๒ ราย</p> <p>๓. ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ราย ได้รับผลการประเมินระดับ ดีเด่น จำนวน ๑ ราย ผลการประเมินระดับ ดีมาก จำนวน ๑ ราย</p> <p>๔. พนักงานจ้าง จำนวน ๑๑ คน ผลการประเมินระดับ ดีเด่น จำนวน ๕ ราย ผลการประเมินระดับ ดีมาก จำนวน ๖ ราย</p>	

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔	การพัฒนาบุคลากรและสร้าง ความก้าวหน้าในอาชีพ	<p>๑. เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและ เสริมสร้าง พัฒนาตนเองให้มีการพัฒนาอยู่เสมอ สัมผัสความรู้ ทักษะ และสมรรถนะให้มีความชำนาญมากขึ้น</p> <p>๒. เป็นการวางแผนการความก้าวหน้าในอาชีพ สร้างความ ชัดเจนในเกณฑ์ และกระบวนการเลื่อนระดับ โอน ย้าย เพื่อให้ สามารถคัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมกับคุณสมบัติในงาน</p> <p>๓. สามารถเลือกสรรบุคลากรที่ต้องการในงานและสอดคล้องกับ พันธกิจและคุณค่าขององค์กร</p> <p>๔. สามารถให้คนเก่ง คนดีได้มีโอกาสในการเลื่อนตำแหน่งที่สูง กว่า</p> <p>๕. สร้างขวัญ กำลังใจและพนักงานในองค์กร</p>	<p>ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ให้พนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง ได้เข้าร่วมการอบรมตามสายงาน โดย เทศบาลตำบลโนนหัน มีทั้งหมด ๑๕ สาย งาน ได้เข้ารับการ อบรมจำนวนทั้งสิ้น ๙ สายงาน ได้แก่</p> <p>๑.งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒.งานการเจ้าหน้าที่ ๓.งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.งานการศึกษา ๕.งานการเงินและบัญชี ๖.งานพสดุและทรัพย์สิน ๗.งานสาธารณสุขโรค ๘.งานธุรการ ๙.งานป้องกันและบรรณเทศาธารณภัย</p> <p>คิดเป็นร้อยละ ๖๐</p>	

ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลโนนหัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖

๑.การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

รายละเอียด	ประเภททั่วไป (ระดับชำนาญการ)	ประเภทระดับผู้บริหาร (ระดับ ต้น)
การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	จำนวน - คน	จำนวน - คน

๒.การโอนย้าย

รายละเอียดข้อมูล	จำนวน
๒.๑ การย้ายพนักงาน ไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน	จำนวน ๑ ราย
๒.๒ การย้ายพนักงานเทศบาล ไปดำรงตำแหน่งสายงานอื่นในระดับเดียวกัน	จำนวน - ราย
๒.๓ การย้ายพนักงานเทศบาล ไปดำรงตำแหน่งสายงานระดับสูงขึ้น	จำนวน - ราย

๓.การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพ

๓.๑ การจัดฝึกอบรม โดยสำนักปลัด ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ ๒๕๖๖						จำนวนหลักสูตร
						๘
๓.๑ การจัดฝึกอบรม โดยงานกรเจ้าหน้าที่สำนักปลัด ดำเนินการจัดส่งบุคคลเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	ผู้บริหารเทศบาล	สมาชิกสภาเทศบาล	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	จำนวนคำสั่งไปราชการ
	-	-	๑๐	-	๕	๑๒

## สรุปรับโอน และให้โอนพนักงานเทศบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ส่วนราชการ	รับโอนพนักงานเทศบาล	ให้โอนพนักงานเทศบาล	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัด	๖	๓	
๒	กองคลัง	๑	๑	
๓	กองช่าง	-	-	
	รวม	๗	๔	

สรุปอัตรากำลัง พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลโนนหัน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	ส่วนราชการ	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	หมายเหตุ
		คนครอง	คนครอง	คนครอง	คนครอง	
๑	ปลัดเทศบาล	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล	๑	-	-	-	
๓	สำนักปลัดเทศบาล	๑๐	๒	๙	-	
๔	กองคลัง	๒	-	๑	-	
๕	กองช่าง	-	-	๒	-	
รวม		๑๔	๒	๑๑	-	