



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของเทศบาลตำบลโนนหัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลโนนหัน  
อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโนนหัน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลโนนหัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโนนหัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโนนหัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	แนวทางการปรับปรุง/การพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑.๑ การจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน ๑.๒ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อขอรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล ๑.๓ กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	ทุกส่วนราชการ สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง	ม.ค. ๖๖ - เม.ย. ๖๖	- หากมีบุคลากรบรรจุใหม่/โอนย้ายมาในหน่วยงานควรแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ของหน่วยงาน
๒. การใช้งบประมาณ	๒.๑ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ๒.๒ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน	ทุกส่วนราชการ สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง	ม.ค. ๖๖ - เม.ย. ๖๖	- หากมีบุคลากรบรรจุใหม่/โอนย้ายมาในหน่วยงานควรแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ของหน่วยงาน
๓. การใช้อำนาจ	๓.๑ การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล การจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องเป็นไปอย่างชัดเจนและเปิดเผย ๓.๒ การเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการ	ทุกส่วนราชการ สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง	ม.ค. ๖๖ - เม.ย. ๖๖	

	ปฏิบัติงาน			
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๔.๑ การจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ  ๔.๒ การสร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืนทรัพย์สินของราชการ และการลงโทษอย่างเคร่งครัด	ทุกส่วนราชการ สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง	ม.ค. ๖๖ - เม.ย. ๖๖	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๕.๑ การมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ ๕.๒ การจัดทำมาตรการการป้องกัน และมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย	ทุกส่วนราชการ สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง	ม.ค. ๖๖ - เม.ย. ๖๖	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๖.๑ การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง ๖.๒ การส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอทุกส่วนราชการสำนักปลัดกองคลังกองช่าง	ทุกส่วนราชการ สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง	ม.ค. ๖๖ - เม.ย. ๖๖	- หากมีบุคลากรบรรจุใหม่/โอนย้ายมาในหน่วยงานควรแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ของหน่วยงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗.๑ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง	ทุกส่วนราชการ สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง	ม.ค. ๖๖ - เม.ย. ๖๖	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘.๑ การสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ๘.๒ การส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก	ทุกส่วนราชการ สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง	ม.ค. ๖๖ - เม.ย. ๖๖	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๙. การเปิดเผยข้อมูล	<p>๙.๑ การเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ระกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป</p> <p>๙.๒ การให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและทุกส่วนราชการ สำนักปลัดกองคลังกองช่าง</p>	<p>ทุกส่วนราชการ สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง</p>	<p>ม.ค. ๖๖ - เม.ย. ๖๖</p>	<p>-- หากมีบุคลากร บรรจุใหม่/ โอนย้ายมาใน หน่วยงานควร แจ้งให้ทราบถึง มาตรการต่างๆ ของหน่วยงาน</p>
๑๐.การป้องกันการทุจริต	<p>๑๐.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาพร้อมจัดทำแผนการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลโคกสูงสัมพันธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖และจัดประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนฯเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนที่จะเข้ารับการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ต่อไป</p> <p>๑๐.๒ จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ทุกส่วนราชการ สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง</p>	<p>ม.ค. ๖๖ - เม.ย. ๖๖</p>	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลโนนหัน อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการ  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลโนนหัน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑) การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๒) การใช้จ่ายงบประมาณ	(๑) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงาน (๒) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน	๑. หลังจากประกาศใช้ข้อบัญญัติ มีการส่งหนังสือและประกาศไปยังหมู่บ้าน นายอำเภอ และผู้ว่าราชการจังหวัด - มีการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑) การรับรู้แนวปฏิบัติในการใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริการงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานต้องเป็นไปอย่างชัดเจนและเปิดเผย เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	๑) สร้างความเข้มจรม่วมกัน เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินการทำงาน ๒) ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุม เรื่อง ความเป็นธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับหัวหน้างาน	๑. ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของเทศบาล ให้เกิดความเข้าใจ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	(๑) การรับรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๒) ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน (๓) การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง (๔) การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้	(๑) สร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๒) มีขั้นตอนการขออนุญาต การขอยืมที่ถูกต้อง (๓) สร้างมาตรการการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. มีแบบคำขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ

	ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การดำเนินการ
	ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง		
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑) การปลูกจิตสำนึกในการให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริต</p> <p>๒) การทำความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>๑) การมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ</p> <p>๒) การจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย</p>	<p>๑). มีการจัดประชุมชี้แจง เพื่อให้ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต</p> <p>๒) จัดทำประกาศกำหนด มาตรการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</p>
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	<p>(๑) ประกาศช่องทางรับเรื่องร้องเรียนให้ชัดเจน</p> <p>(๒) ประชาสัมพันธ์โครงสร้างของหน่วยงานให้ครอบคลุม</p> <p>(๓) มีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลให้ครอบคลุม และกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน</p>	<p>(๑) ประกาศช่องทางรับเรื่องร้องเรียนให้ชัดเจน</p> <p>(๒) ประชาสัมพันธ์โครงสร้างของหน่วยงานให้ครอบคลุม</p> <p>(๓) มีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลให้ครอบคลุม และกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน</p>	๑. มีการดำเนินการตามกำหนด

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัด/ กองคลัง	รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
(๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	(๑) ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	
(๓) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด/ กองคลัง	
๔) การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัด	
๕) การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ และมีการจัดหาประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ	สำนักปลัด	
๖) การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	
๗) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้อาสาแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	
๘) มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	(๑) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน (๒) ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความเป็นธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับหัวหน้างาน	สำนักปลัด/ กองคลัง	