

# บันทึกคำร้องเรียน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๑. ชื่อผู้ร้องเรียน..... ( ) เปิดเผย ( ) ไม่เปิดเผย  
สถานที่อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....  
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

๒. ชื่อ/สถานประกอบการ ผู้ถูกร้องเรียน.....  
สถานที่อยู่เลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

๓. ขอร้องเรียนต่อนายกเทศมนตรีตำบลโนนหัน \* ว่า.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ความต้องการ.....  
.....  
.....  
.....

๔. หลักฐานที่ได้ยื่นประกอบคำร้องเรียน มีดังนี้

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  สำเนาทะเบียนบ้าน

หลักฐานอื่นๆ  ได้แก่ (๑)..... (๒).....  
(๓)..... (๔).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน  
(.....)

## บันทึกคำร้อง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๑. ชื่อ.....  
สถานที่อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....  
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

๒. ขอยื่นคำร้อง \* ว่า.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ความต้องการ.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๓. หลักฐานที่ได้ยื่นประกอบคำร้องเรียน มีดังนี้

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน       สำเนาทะเบียนบ้าน

หลักฐานอื่นๆ  ได้แก่ (๑)..... (๒).....

(๓)..... (๔).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)