



สรุปผลการดำเนินงานตามแบบประเมินประสิทธิภาพ
และประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอขอรับ
เงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นำเสนอโดย

เทศบาลตำบลโนนหัน

อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

**แบบสรุปลักษณะสมบัติ เงื่อนไของค์กร เพื่อประกอบการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ประจำปี ๒๕๖๗**

เทศบาลตำบลโนนหัน อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น ขอรับรองว่ามีคุณสมบัติและเงื่อนไขขององค์กรครบถ้วน ตามประกาศ ก.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ในการเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑) มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่สูงกว่าร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เสนอขอรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

ปีงบประมาณ	ประมาณการรายรับ	ประมาณการรายจ่าย	หักเงินอุดหนุนที่จัดสรรเป็นเงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษา	ประมาณการรายจ่ายประจำปีนำมาคำนวณตามมาตรา ๓๕	ภาวะค่าใช้จ่าย			
					เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒๕๖๗	๕๕,๐๐๐,๐๐๐	๕๕,๐๐๐,๐๐๐	๑,๒๔๖,๗๒๘	๑๖,๓๕๑,๐๘๘	๑๖,๓๕๑,๐๘๘	๒๐,๐๐๐	๑๖,๙๕๑,๐๘๘	๒๙.๗๓

๒) มีผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ของปีที่ผ่านมาในแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ (จังหวัดขอนแก่นได้ตรวจประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ด้านที่	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ
ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ	๒๕	๒๑	๘๔
ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา	๔๐	๓๘	๙๕
ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง	๖๕	๖๒	๙๕.๓๘
ด้านที่ ๔ การจัดบริการสาธารณะ	๒๑๐	๑๙๐	๙๐.๔๘
ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล	๑๕	๑๕	๑๐๐
รวมทั้งสิ้น	๓๕๕	๓๒๖	๙๑.๘๓

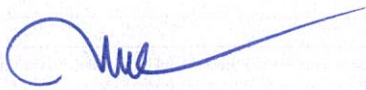
๓) มีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เสนอขอรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ประมาณการรายจ่าย	ชื่อโครงการ/กิจกรรม (ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	งบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุน(บาท)	คิดเป็นร้อยละ
	๑.ก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนบำรุงเมือง ขอยไปคลองส่งน้ำถึงสุดเขตเทศบาล หมู่ ๒ บ้านโนนชัย	๘๖๐,๐๐๐	
	๒.ก่อสร้างถนนคสล. ถนนชายทุ่ง ขอย ๑ หมู่ ๓ บ้านร่องแซง	๔๕๓,๐๐๐	
	๓.ก่อสร้างถนนคสล. ถนนศิริโนนหัน ขอยบ้านนางชมปรีดา บัวจันทร์ ไปถึงสะพานห้วยใหญ่ หมู่ ๒ ต.โนนหัน	๑๕๖,๐๐๐	
	๔.โครงการขยายสะพานข้ามลำห้วยใหญ่ หมู่ ๒ บ้านโนนชัย	๕๗๐,๐๐๐	
	๕.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลโนนหัน	๑,๐๑๐,๐๐๐	
ประมาณการรายจ่าย	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณรายจ่าย	คิดเป็น

ประมาณการรายจ่าย	ชื่อโครงการ/กิจกรรม (ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	งบประมาณรายจ่าย เพื่อการลงทุน(บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
	๖.โครงการปรับปรุงห้องหน้าอาคารสำหรับปฏิบัติงาน	๘๕๘,๐๐๐	
	๗.โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักและขยายผิวจราจร ถนน แสนสุข หมู่ ๕ บ้านแสนสุข	๗๒๐,๐๐๐	
	๘.โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักและขยายผิวจราจร ถนน พญาณรงค์ ช่วงจากบ้านนายประวัติน แนวประเสริฐ ถึงลำห้วยกุดกอก	๙๓๐,๐๐๐	
	๙.จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง จำนวน ๑ เครื่อง	๑๖,๕๐๐	
	๑๐.เครื่องรับส่งวิทยุ	๗๒,๐๐๐	
	๑๑.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐	
	๑๒.จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (ink Tank Pinter) จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๐๐๐	
	๑๓.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐	
	๑๔.จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (ink Tank Pinter) จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๐๐๐	
	๑๕.ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๑๒๐,๐๐๐	
๕๕,๐๐๐,๐๐๐	รวม	๕,๘๒๙,๕๐๐	๑๐.๖๐

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)



(นายสุทธิรักษ์ เมืองสอน)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนหัน

(ลงชื่อ)



(นายสัญญาพงศ์ จงแจ้ง)
ปลัดเทศบาลตำบลโนนหัน

(ลงชื่อ)



(นางสาวกัลยารัตน์ ประเสริฐสาร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลโนนทัน อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ส่วนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด (คะแนนเต็ม ๙๐ คะแนน)

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนที่ได้
๓๐	๒๘	๒๖

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน			สรุปผลการดำเนินงาน
	เต็ม	ประเมินตนเอง	ที่ได้	
<p>๑. ผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๙๐</p> <p><input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๗๐</p> <p><input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐</p>	<p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	<p></p> <p></p> <p>๓</p> <p></p> <p></p> <p></p>	<p>3</p>	<p>ผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เทศบาลตำบลโนนทัน มีแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗) ได้นำไปตั้งเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้ดำเนินการมีเอกสารประกอบการตรวจสอบบัญชีจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาจ้างเงิน</p> <p style="text-align: center;">จำนวนโครงการที่ทำได้ X ๑๐๐</p> <p>จำนวนโครงการทั้งหมดที่ปรากฏในแผนพัฒนาประจำปี</p> <p style="text-align: center;">= ๘๙ X ๑๐๐</p> <p style="text-align: center;">๑๒๖</p> <p>ร้อยละ ๗๐ ๖๓</p>
<p style="text-align: center;">แนวทางการประเมิน</p> <p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของจำนวนโครงการจากแผนพัฒนาประจำปีที่ได้นำไปตั้งเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีที่ขอรับการประเมินและได้มีการดำเนินการ</p> <p>๒. เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ แผนพัฒนาสามปี ▶ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ▶ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ▶ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง <p>๒. สูตรการคำนวณ</p> <p style="text-align: center;">= จำนวนโครงการที่ทำได้ x ๑๐๐</p> <p>จำนวนโครงการทั้งหมดที่ปรากฏในแผนพัฒนาประจำปี</p> <p>๓. ตัวอย่าง</p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีจำนวนโครงการที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐๐ โครงการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปตั้งเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและได้ดำเนินการ จำนวน ๘๙ โครงการ</p> <p style="text-align: center;">คำนวณ = ๘๙ X ๑๐๐ = ร้อยละ ๘๙</p> <p style="text-align: center;">๑๐๐</p> <p style="text-align: center;">= ๘ คะแนน</p>				

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน			สรุปผลการดำเนินงาน																																				
	เต็ม	ประเมินตนเอง	ที่ได้																																					
<p>๒. ผลสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเองเมื่อเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เพิ่มขึ้นจากทะเบียนคุมตั้งแต่ร้อยละ ๕ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้นจากทะเบียนคุมไม่เกินร้อยละ ๕</p> <p><input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๙๐</p> <p><input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐</p>			3	<p>2. ผลสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเองเมื่อเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี</p> <p>1. จำนวนผู้ชำระภาษีที่เก็บได้</p> <table border="1"> <tr><td>1.1 ภาษีป้าย</td><td>=</td><td>162 ราย</td></tr> <tr><td>1.2 ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</td><td>=</td><td>180 ราย</td></tr> <tr><td>1.3 ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย</td><td>=</td><td>689 ราย</td></tr> <tr><td>1.4 ค่าเช่าแผงขายสินค้าในตลาดสด</td><td>=</td><td>109 ราย</td></tr> <tr><td>1.5 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ</td><td>=</td><td>19 ราย</td></tr> <tr><td>รวมทั้งหมด</td><td>=</td><td>1,159 ราย</td></tr> </table> <p>2. จำนวนรายที่รวม</p> <table border="1"> <tr><td>1.1 ภาษีป้าย</td><td>=</td><td>162 ราย</td></tr> <tr><td>1.2 ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</td><td>=</td><td>180 ราย</td></tr> <tr><td>1.3 ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย</td><td>=</td><td>689 ราย</td></tr> <tr><td>1.4 ค่าเช่าแผงขายสินค้าในตลาดสด</td><td>=</td><td>114 ราย</td></tr> <tr><td>1.5 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ</td><td>=</td><td>19 ราย</td></tr> <tr><td>รวมทั้งหมด</td><td>=</td><td>1,164 ราย</td></tr> </table> <p>สูตรการคำนวณ = จำนวนผู้ชำระภาษีที่เก็บได้ X 100 / จำนวนรายทั้งหมด</p> <p>เพิ่มเงินจากทะเบียนคุม = 99.52 %</p>	1.1 ภาษีป้าย	=	162 ราย	1.2 ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	=	180 ราย	1.3 ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	=	689 ราย	1.4 ค่าเช่าแผงขายสินค้าในตลาดสด	=	109 ราย	1.5 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	=	19 ราย	รวมทั้งหมด	=	1,159 ราย	1.1 ภาษีป้าย	=	162 ราย	1.2 ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	=	180 ราย	1.3 ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	=	689 ราย	1.4 ค่าเช่าแผงขายสินค้าในตลาดสด	=	114 ราย	1.5 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	=	19 ราย	รวมทั้งหมด	=	1,164 ราย
1.1 ภาษีป้าย	=	162 ราย																																						
1.2 ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	=	180 ราย																																						
1.3 ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	=	689 ราย																																						
1.4 ค่าเช่าแผงขายสินค้าในตลาดสด	=	109 ราย																																						
1.5 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	=	19 ราย																																						
รวมทั้งหมด	=	1,159 ราย																																						
1.1 ภาษีป้าย	=	162 ราย																																						
1.2 ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	=	180 ราย																																						
1.3 ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	=	689 ราย																																						
1.4 ค่าเช่าแผงขายสินค้าในตลาดสด	=	114 ราย																																						
1.5 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	=	19 ราย																																						
รวมทั้งหมด	=	1,164 ราย																																						
<p>แนวทางการประเมิน</p> <p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ พิจารณาจากผลสำเร็จการจัดเก็บรายได้ที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ได้แก่ ค่าภาษีและค่าธรรมเนียม แล้วนำจำนวนรายมาเปรียบเทียบกับสัดส่วนกับจำนวนรายทั้งหมดในทะเบียนคุมภาษีหรือข้อมูลจากแผนที่ภาษี</p> <p>๒. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ทะเบียนคุมภาษี หรือค่าธรรมเนียม ▷บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย ▷รายงานแสดงรายรับรายจ่าย ▷งบแสดงฐานะการเงิน (ปิดบัญชีรายรับรายจ่าย) <p>๒. สูตรการคำนวณ</p> <p>= จำนวนผู้ชำระภาษีที่เก็บได้ X ๑๐๐ / จำนวนรายทั้งหมด</p> <p>๓. ตัวอย่าง</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจำนวนผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมทั้งหมดในทะเบียนคุม จำนวน ๒๕๐ ราย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมได้จริงทั้งหมด จำนวน ๒๒๐ ราย คิดเป็นคะแนน</p> <p>คำนวณ = ๑๐๐ X ๒๒๐ = ร้อยละ ๘๘ / ๒๕๐</p> <p>คะแนนที่ได้ = ๒ คะแนน</p>																																								

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน			สรุปผลการดำเนินงาน																																																				
	เต็ม	ประเมินตนเอง	ที่ได้																																																					
๓. ผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน				<table border="1"> <tr> <td colspan="4">3. ผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน</td> </tr> <tr> <td colspan="4">1. เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่เบิกจ่าย</td> </tr> <tr> <td>1.1 ค่าครุภัณฑ์</td> <td>=</td> <td>822,290</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>1.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</td> <td>=</td> <td>4,966,000</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td></td> <td>รวมทั้งรวม</td> <td>= 5,788,290</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td colspan="4">2. วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนทั้งหมด</td> </tr> <tr> <td>1.1 ค่าครุภัณฑ์</td> <td>=</td> <td>272,500</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>1.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</td> <td>=</td> <td>5,557,000</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td></td> <td>รวมทั้งรวม</td> <td>= 5,829,500</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>สูตรการคำนวณ</td> <td>=</td> <td colspan="2">เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่เบิกจ่าย X 100 วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนทั้งหมด</td> </tr> <tr> <td></td> <td>=</td> <td>5,788,290 X 100</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>5,829,500</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ผลสำเร็จของการเบิกจ่าย</td> <td>=</td> <td colspan="2">99.29 %</td> </tr> </table>	3. ผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน				1. เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่เบิกจ่าย				1.1 ค่าครุภัณฑ์	=	822,290	บาท	1.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	=	4,966,000	บาท		รวมทั้งรวม	= 5,788,290	บาท	2. วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนทั้งหมด				1.1 ค่าครุภัณฑ์	=	272,500	บาท	1.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	=	5,557,000	บาท		รวมทั้งรวม	= 5,829,500	บาท	สูตรการคำนวณ	=	เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่เบิกจ่าย X 100 วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนทั้งหมด			=	5,788,290 X 100				5,829,500		ผลสำเร็จของการเบิกจ่าย	=	99.29 %	
3. ผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน																																																								
1. เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่เบิกจ่าย																																																								
1.1 ค่าครุภัณฑ์	=	822,290	บาท																																																					
1.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	=	4,966,000	บาท																																																					
	รวมทั้งรวม	= 5,788,290	บาท																																																					
2. วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนทั้งหมด																																																								
1.1 ค่าครุภัณฑ์	=	272,500	บาท																																																					
1.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	=	5,557,000	บาท																																																					
	รวมทั้งรวม	= 5,829,500	บาท																																																					
สูตรการคำนวณ	=	เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่เบิกจ่าย X 100 วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนทั้งหมด																																																						
	=	5,788,290 X 100																																																						
		5,829,500																																																						
ผลสำเร็จของการเบิกจ่าย	=	99.29 %																																																						
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๑๐๐	๕	๕	๕																																																					
<input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๙๐	๔																																																							
<input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๘๐	๓																																																							
<input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๗๐	๒																																																							
<input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๖๐	๑																																																							
<input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๐																																																							
<p>แนวทางการประเมิน</p> <p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสารหลักฐานต่าง ๆ</p> <p>พิจารณาจากผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ณ วันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ยอมรับ <u>การประเมิน</u> โดยใช้อัตราการเบิกจ่ายงบลงทุนเปรียบเทียบกับวงเงินงบลงทุนทั้งหมดในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ไม่รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม</p> <p>รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง</p> <p>➢ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย - รายงานแสดงรายรับรายจ่าย - ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย <p>๒. สูตรการคำนวณ</p> <p>= เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่เบิกจ่าย X ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนทั้งหมด</p> <p>๓. ตัวอย่าง</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีงบลงทุนทั้งหมดจำนวน ๑๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท ณ วันที่ ๓๐ กันยายน อ.ปท. มีการเบิกจ่ายเงินงบลงทุน จำนวน ๑๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>คำนวณ = $\frac{๑๒,๗๐๐,๐๐๐}{๑๕,๕๐๐,๐๐๐} \times ๑๐๐$</p> <p>= ร้อยละ ๘๑.๙๔</p> <p>คะแนนที่ได้ = ๓ คะแนน</p>																																																								

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน			สรุปผลการดำเนินงาน
	เต็ม	ประเมินตนเอง	ที่ได้	
๔. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ				- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลโนนหัน ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ โดยมีเนื้องานเป็นของตนเองไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ดังนี้ ๑. โครงการฝึกอบรมเผยแพร่กฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. โครงการให้บริการประชาชนช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗ ๓. โครงการให้บริการประชาชนช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๗ ๔. โครงการส่งเสริมความปลอดภัยและป้องกันอุบัติเหตุ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโนนหัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๕. บันทึกความร่วมมือ (MOU) การขับเคลื่อนวาระ “อำเภอชุมแพ” จังหวัดขอนแก่น ขับขี่ปลอดภัย ๓๖๕ วัน “ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ และมาตรการองค์กรด้านความปลอดภัยทางถนนของ ทุกภาคส่วน โดยศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนน อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น ๖. โครงการโรงเรียนพอเพียง “ปลูกผักรักษโลก” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๗. โครงการรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๘. โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออกในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลโนนหัน ๙. โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑๐. โครงการการรณรงค์และแก้ไขปัญหาเสพติด To Be Number One
<input checked="" type="checkbox"/> มีจำนวน ๖ โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป	๕	๕	5	
<input type="checkbox"/> มีจำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม	๔			
<input type="checkbox"/> มีจำนวน ๔ โครงการ/กิจกรรม	๓			
<input type="checkbox"/> มีจำนวน ๓ โครงการ/กิจกรรม	๒			
<input type="checkbox"/> มีจำนวน ๒ โครงการ/กิจกรรม	๑			
<input type="checkbox"/> มีจำนวนต่ำกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม	๐			
แนวทางการประเมิน ๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการหรือดำเนินการร่วมกับ อปท. อื่นหรือหน่วยงานอื่น ๆ โดยต้องมีเนื้องานเป็นของ อปท. เองไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ๒. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น <ul style="list-style-type: none"> ▶ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ▶ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ▶ MOU ▶ รูปถ่าย ๒. ตัวอย่าง <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑ โครงการความปลอดภัยทางถนน ๒.๒ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ๒.๓ โครงการให้ความรู้ด้านกฎหมาย และการประนีประนอม ๒.๔ โครงการบ่อฝังกลบขยะ ๒.๕ โครงการพระราชดำริ ๒.๖ โครงการปิดทองหลังพระ ๑๓๑				

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน			สรุปผลการดำเนินงาน
	เต็ม	ประเมินตนเอง	ที่ได้	
๕. จำนวนโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน				<p>- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลโนนหัน ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗ โครงการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงการออกหน่วยเคลื่อนที่ บริการประชาชน จัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลโนนหันประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๒. โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพสตรีแม่บ้าน หลักสูตรการทำดอกไม้จันทน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๓. โครงการส่งเสริมความปลอดภัยและป้องกันอุบัติเหตุ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโนนหัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๔. โครงการโรงเรียนพอเพียง “ปลูกผักรักษโลก” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๕. โครงการรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๖. โครงการรณรงค์ทำความสะอาดชุมชน/หมู่บ้านภายในเขตเทศบาลตำบลโนนหัน ๗.โครงการทำความสะอาดตลาดสดเทศบาล
<input checked="" type="checkbox"/> มีจำนวน ๕ โครงการขึ้นไป	๕	๕	5	
<input type="checkbox"/> มีจำนวน ๓ - ๔ โครงการ	๔			
<input type="checkbox"/> มีจำนวน ๑ - ๒ โครงการ	๓			
<input type="checkbox"/> ไม่มี	๐			
<p>แนวทางการประเมิน</p> <p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ริเริ่มหรือคิดเองเท่านั้น โดยอาจเป็นโครงการริเริ่มใหม่ หรือโครงการที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชน</p> <p>๒. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ▶ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ▶ รูปถ่าย วีดีโอ ▶ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม <p>๒. ตัวอย่าง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑ โครงการเศรษฐกิจพอเพียง ๒.๒ โครงการ Big Cleaning Day ๒.๓ โครงการลดโลกร้อน <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>				

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน			สรุปผลการดำเนินงาน
	เต็ม	ประเมินตนเอง	ที่ได้	
<p>๖. ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด</p> <p>โดย อปท. เสนอโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๑ โครงการ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ต่อคณะกรรมการจังหวัดพิจารณา ซึ่งโครงการที่เสนอต้องมีความสอดคล้อง และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จังหวัด พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนนโดยกำหนดค่าคะแนนไม่เกิน ๕ คะแนน</p>	๕	๕	5	<p>เทศบาลตำบลโนนหัน ได้ดำเนินการตามรายละเอียดโครงการที่เสนอต่อ ก.จังหวัด คือโครงการอบรมคัดแยกขยะในชุมชน รายละเอียดการดำเนินการโครงการดังนี้</p> <p>๑.บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๒.จัดทำในเทศบาลบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ รายการ โครงการคัดแยกขยะในชุมชน</p> <p>๓.มีการดำเนินการจัดทำโครงการอบรมคัดแยกขยะในชุมชน เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>๔.มีการสรุปผลการดำเนินงานโครงการคัดแยกขยะในชุมชน เสนอต่อผู้บริหาร</p> <p>๕.มีการสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการคัดแยกขยะในชุมชน เสนอผู้บริหาร</p> <p>๖.มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>๗.มีการรายงานปัญหาอุปสรรคการจัดอบรมโครงการอบรมคัดแยกขยะในชุมชน</p> <p>๘.มีการรายงานผลต่อสภาท้องถิ่น</p>
<p>แนวทางการประเมิน</p> <p>๑.ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ <u>พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม</u> ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอพร้อมตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนนตามที่คณะกรรมการจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ร่วมกันกำหนดค่าคะแนน</p> <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>๑. อปท. ได้มีการจัดทำโครงการตามโครงการตามนโยบายของจังหวัดขอนแก่น และโครงการนั้น ได้บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๒. อปท. ได้นำโครงการตามนโยบายของจังหวัดขอนแก่น ในแผนพัฒนาดังกล่าวไปตราเป็นข้อบัญญัติ หรือเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๓. ได้มีการดำเนินการตามโครงการฯ ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๔. ได้มีการประเมินผลการดำเนินการตามโครงการดังกล่าว</p> <p>๕. มีการรายงานผลต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เสนอต่อสภาท้องถิ่น</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามข้อ ๑ ได้ ๑ คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๒ ได้ ๒ คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ ได้ ๓ คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔ ได้ ๔ คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๕ ได้ ๕ คะแนน</p>				

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนที่ได้
๒๕	๒๕	๑๖

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน			สรุปผลการดำเนินงาน
	เต็ม	ประเมินตนเอง	ที่ได้	
<p>๑. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๙๕</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๙๐</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๘๕</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๘๐</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๗๕</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๗๐</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๖๕</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๖๐</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๕๕</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๕๐</p>			๑๐	<p>เทศบาลตำบลโนนหันได้จัดให้บริการสาธารณะตามระเบียบฯ กฎหมายและอำนาจหน้าที่แก่ประชาชนในหลายๆ ด้าน เพื่อให้การบริการประชาชนมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น เทศบาลจึงได้ทำการสำรวจคุณภาพการให้บริการพิจารณาจากผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการจากเทศบาลตำบลโนนหัน เพื่อนำผลสำรวจ การวิเคราะห์การประเมินและข้อเสนอแนะของผู้ให้บริหารมาปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินการให้บริการแก่ประชาชนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐ โดยยึดถือเอาประโยชน์ของประชาชนเป็นที่ตั้ง</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลตำบลโนนหันได้กำหนดประเมินความพึงพอใจ ๕ ด้านและ ๑ โครงการ ได้แก่ ๑.งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ๒.งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ ๓.งานด้านรายได้หรือภาษี ๔.งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ๕.ด้านสาธารณสุข ๖.โครงการออกหน่วยเคลื่อนที่บริการประชาชนเพื่อรับชำระภาษีของเทศบาลตำบลโนนหัน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ประเมินความพึงพอใจในครั้งนี้ คือ ประชาชนที่อาศัยในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลโนนหันที่เคยใช้บริการจากเทศบาล จำนวน ๓๖๗คนซึ่งวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ประเมินความพึงพอใจแล้วปรากฏว่าได้คะแนนความพึงพอใจในแต่ละงานตามลำดับ ดังนี้</p> <p>๑) ด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ร้อยละ ๙๕.๕๗</p> <p>๒) ด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ ร้อยละ ๙๕.๕๔</p> <p>๓) ด้านรายได้หรือภาษี ร้อยละ ๙๕.๖๑</p> <p>๔) ด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ร้อยละ ๙๕.๕๒</p> <p>๕) ด้านสาธารณสุข ร้อยละ ๙๕.๕๙</p> <p>คำนวณ = $\frac{๕๗๗.๘๓}{๖} = ๙๕.๕๗\%$</p> <p>๕</p> <p>คะแนนที่ได้ ๑๐ คะแนน</p>
<p>แนวทางการประเมิน</p> <p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</p> <p>พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มารับบริการหรือติดต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับการประเมิน โดยการจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากภายในหรือภายนอกพื้นที่จังหวัดเป็นหน่วยสำรวจ ทั้งนี้ ต้องมีการสำรวจและประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย ๔ งาน เช่น</p> <p>(๑) งานด้านบริการกฎหมาย</p> <p>(๒) งานด้านทะเบียน</p> <p>(๓) งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง</p> <p>(๔) งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ</p> <p>(๕) งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ</p> <p>(๖) งานด้านการศึกษา</p> <p>(๗) งานด้านเทศกิจ หรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>(๘) งานด้านรายได้หรือภาษี</p> <p>(๙) งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม</p> <p>(๑๐) งานด้านสาธารณสุข</p> <p>(๑๑) งานด้านอื่น ๆ</p>				

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน			สรุปผลการดำเนินงาน
	เต็ม	ประเมินตนเอง	ที่ได้	
<p>ในการสำรวจและประเมินความพึงพอใจในแต่ละงานอย่างน้อยต้องมีการกำหนดกรอบงานที่จะประเมิน ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ (๒) ความพึงพอใจต่อช่องทางบริการ (๓) ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (๔) ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>๕. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ หนังสือรับรองผลสรุปคะแนนการประเมินความพึงพอใจจากสถาบันการศึกษา ▶ แบบสำรวจความพึงพอใจที่ใช้ในการประเมิน ▶ สถานที่ เอกสาร หรือหลักฐานที่แสดงถึงความพึงพอใจ ▶ ตัวอย่างบุคคลที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการสาธารณะ <p>๖. สูตรการคำนวณ</p> <p>= <u>ผลรวมร้อยละของความพึงพอใจทุกด้าน</u> จำนวนงานทั้งหมดที่ประเมิน</p> <p>๗. ตัวอย่าง</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดประเมินความพึงพอใจ ๔ งาน ได้แก่ งานทะเบียน งานขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ และงานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ โดยสถาบันการศึกษาได้ประเมินความพึงพอใจแล้วปรากฏว่าได้คะแนนความพึงพอใจในแต่ละงานตามลำดับ ดังนี้ ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๕๐ ร้อยละ ๘๐ และร้อยละ ๙๐</p> <p>คำนวณ = $\frac{๒๙๕}{๓๗๕} = ๗๓.๓๓\%$</p> <p>๘</p> <p>คะแนนที่ได้ = ๔ คะแนน</p>				<p>จากผลการประเมินระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลโนนหัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สรุปได้ว่า ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ยทั้ง ๕ ด้าน ร้อยละ ๙๕.๕๗ อยู่ในเกณฑ์ระดับความพึงพอใจมากที่สุด แสดงให้เห็นว่า เทศบาลตำบลโนนหัน อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น เป็นองค์กรที่มีศักยภาพสูงในการบริการประชาชน สามารถตอบสนองความพึงพอใจ และความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลโนนหันได้เป็นอย่างดี</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน			สรุปผลการดำเนินงาน
	เต็ม	ประเมินตนเอง	ที่ได้	
๒. การบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่				<p>- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลโนนหัน ให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ นอกเวลาราชการและออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ ดังนี้</p> <p>๑. ให้บริการประชาชนงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ในช่วงวันหยุดราชการ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้ขอรับบริการที่มีความจำเป็นต้องใช้เอกสารต่างๆ ในวันหยุดต่อเนื่อง อาทิเช่น ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เทศกาลปีใหม่</p> <p>๒. เทศบาลตำบลโนนหัน จัดให้มีการบริการประชาชนนอกเวลาทำงานปกติในรอบปีต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ</p> <p>๓. เทศบาลตำบลโนนหัน มีการออกหน่วยบริการเคลื่อนที่เพื่อให้บริการประชาชนในการจัดเก็บภาษีเพื่อย่นอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน</p> <p>เอกสารอ้างอิง</p> <p>๑. บันทึกให้ข้าราชการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>๒. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้บริการงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ และช่วงเทศกาลปีใหม่</p> <p>๓. ภาพถ่ายการให้บริการประชาชนงานทะเบียนฯ</p> <p>๔. ฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการงานทะเบียนฯ</p> <p>๕. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ช่วงเวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. และเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.</p> <p>๖. ภาพถ่ายการให้บริการนอกเวลาราชการ</p> <p>๗. บันทึกขออนุมัติดำเนินโครงการออกหน่วยเคลื่อนที่บริการประชาชนจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลโนนหัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๘. หนังสือประชาสัมพันธ์ออกหน่วยเคลื่อนที่บริการประชาชน</p> <p>๙. ฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>๑๐. รายงานผลการดำเนินการโครงการออกหน่วยเคลื่อนที่บริการประชาชน จัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลโนนหัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>
<input checked="" type="checkbox"/> ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการ	๓	๓	๑	
<input type="checkbox"/> มีการให้บริการในวันหยุดราชการ	๒			
<input type="checkbox"/> มีการให้บริการนอกเวลาราชการ	๑			
<input type="checkbox"/> ไม่มีให้บริการ	๐			
<p>แนวทางการประเมิน</p> <p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ พิจารณาจากผลการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ (วันเสาร์หรืออาทิตย์) หรือนอกเวลาทำงานปกติในรอบปีที่เสนอขอรับการประเมิน</p> <p>๒. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ คำสั่งที่ปฏิบัติหน้าที่ ▶ ประกาศประชาสัมพันธ์ ▶ แบบคำร้องยื่นเรื่องต่าง ๆ ▶ รูปถ่าย ▶ ฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ <p>ฯลฯ</p> <p>๒. ตัวอย่าง</p> <p>-ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดให้บริการในวันหยุดราชการ เฉพาะวันเสาร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป เฉพาะงานทะเบียนราษฎรเท่านั้น</p> <p>คะแนนที่ได้ = ๒ คะแนน</p> <p>-ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดให้บริการในวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และนอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๑ - ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป เฉพาะงานทะเบียนราษฎรเท่านั้น</p> <p>คะแนนที่ได้ = ๓ คะแนน</p>				

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน			สรุปผลการดำเนินงาน
	เต็ม	ประเมินตนเอง	ที่ได้	
<p>๓. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ</p> <p>๓.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ</p>				<p>- เทศบาลตำบลโนนหัน ได้มีการจัดบริการสาธารณะในหลายๆ ด้าน ซึ่งเป็นไปอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและตรงตามวัตถุประสงค์และความต้องการของประชาชน จึงได้สนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นและระบบราชการ โดยได้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึงและเป็นประจำ ผ่านช่องทางต่างๆ ของเทศบาล ดังนี้</p> <p>๑. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโนนหัน (www.nonhan.go.th)</p> <p>๒. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านทาง Facebook เทศบาลตำบลโนนหัน</p> <p>๓. แอปพลิเคชัน Line เทศบาลตำบลโนนหัน</p> <p>๔. บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลโนนหัน</p> <p>๕. ประกาศประชาสัมพันธ์ในเรื่องต่างๆ เช่น ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง คำสั่งเทศบาลตำบลโนนหัน ภาพกิจกรรมหรือโครงการที่ดำเนินการภายในเขตเทศบาลตำบลโนนหัน</p> <p>๖. หนังสือแจ้งการประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าวชุมชน</p> <p>๗. แผ่นพับประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลโนนหันในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ</p> <p><u>เอกสารอ้างอิง</u></p> <p>๑. เว็บไซต์เทศบาลตำบลโนนหัน (www.nonhan.go.th)</p> <p>๒. Facebook เทศบาลตำบลโนนหัน</p> <p>๓. บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลโนนหัน</p> <p>๔. หนังสือประชาสัมพันธ์ต่างๆ ตามหมู่บ้าน</p> <p>๕. แผ่นพับประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลโนนหันต่างๆ</p> <p>๖. แอปพลิเคชัน Line เทศบาลตำบลโนนหัน</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> มี ๕ ช่องทางขึ้นไป</p>	๒	๒	๒	
<p><input type="checkbox"/> มี ๒ - ๔ ช่องทาง</p>	๑			
<p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	๐			
<p>แนวทางการประเมิน</p> <p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ พิจารณาจากการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หรือการประชาสัมพันธ์ หรือการประชาสัมพันธ์เรื่องต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อ โดยจะต้องเป็นการเผยแพร่ในรอบปีที่ขอรับการประเมิน</p> <p>๒. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ทาง Facebook, Line ▶ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ▶ สื่อประชาสัมพันธ์ทางจอภาพดิจิทัล ▶ เอกสารสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ ป้ายโปสเตอร์ ▶ ประกาศ ▶ การประชาสัมพันธ์ ▶ การเผยแพร่ผ่านวิทยุ โทรทัศน์ เสียงตามสาย หนังสือพิมพ์ ▶ การจัดงานแถลงข่าว ฯลฯ <p>๒. ตัวอย่าง</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง และเป็นประจำผ่านช่องทาง ได้แก่ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน สื่อประชาสัมพันธ์ทางจอภาพดิจิทัล, เสียงตามสาย, วิทยุชุมชน และป้ายโปสเตอร์</p> <p>คะแนนที่ได้ = ๒ คะแนน</p>				

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน			สรุปผลการดำเนินงาน
	เต็ม	ประเมินตนเอง	ที่ได้	
๓.๒ การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของประชาชน				- เทศบาลตำบลโนนหัน มีการดำเนินงานตามมติตัวชี้วัด โดยมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของประชาชน ดังนี้ ๑. ทาง Facebook เทศบาลตำบลโนนหัน เพื่อติดต่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของเทศบาล ๒. ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโนนหัน www.nonhan.go.th ซึ่งมีช่องทางสื่อสารกับประชาชน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ๓. แอปพลิเคชัน Line เทศบาลตำบลโนนหัน ๔. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลโนนหัน เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียนของประชาชน และศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ๕. จัดให้มีตู้รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มาติดต่อราชการ เพื่อขอรับบริการของเทศบาลตำบลโนนหัน ๖. สายด่วนเทศบาลตำบลโนนหัน เพื่อแจ้งเหตุขอความช่วยเหลือต่างๆ การให้บริการและขอคำแนะนำ เอกสารอ้างอิง ๑. Facebook เทศบาลตำบลโนนหัน ๒. เว็บไซต์เทศบาลตำบลโนนหัน (www.nonhan.go.th) ๓. แอปพลิเคชัน Line เทศบาลตำบลโนนหัน ๔. คำสั่งเทศบาลตำบลโนนหัน ๕. ภาพถ่ายตู้รับฟังความคิดเห็น ๖. สายด่วน
<input checked="" type="checkbox"/> มีช่องทาง	๑	๑	๑	
<input type="checkbox"/> ไม่มีช่องทาง	๐			
<p>แนวทางการประเมิน</p> <p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ พิจารณาจากช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ</p> <p>๒. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ทาง Facebook, Line ▶ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ▶ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ▶ ตู้รับฟังความคิดเห็น ▶ สายด่วน <p>๒. ตัวอย่าง</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน ได้แก่ เว็บไซต์หน่วยงาน ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ตู้รับฟังความคิดเห็น และสายด่วน</p> <p>คะแนนที่ได้ = ๑ คะแนน</p>				

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน			สรุปผลการดำเนินงาน
	เต็ม	ประเมินตนเอง	ที่ได้	
๓.๓ การนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าว				- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลโนนหัน ได้รับเรื่องร้องเรียนจาก นายประเสริฐ กิ่งไพบูลย์ และจากศูนย์ดำรงธรรมอำเภอชุมแพ กรณีเทศบาลตำบลโนนหันก่อสร้างยกระดับถนนพร้อมวางท่อระบายน้ำ ถนนสุขาภิบาล ๔ ซอย ๑-๔ ซึ่งได้ถมดินและก่อสร้างบ่อพักสูงทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อน ในการแก้ไขปัญหาเทศบาลตำบลโนนหันได้ลงพื้นที่ตรวจสอบพร้อมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น โดยการสั่งหยุดการดำเนินการก่อสร้าง ประชุมประชาคมประชาชนในเขตพื้นที่ผู้ได้รับผลกระทบ ปรับลดความสูงของถนนและบ่อพัก พร้อมรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนและอำเภอชุมแพทราบ <u>เอกสารอ้างอิง</u> ๑. หนังสือร้องเรียนจากผู้ได้รับผลกระทบ ๒. หนังสือแจ้งหยุดดำเนินการก่อสร้าง ๓. การประชุมประชาคมผู้ได้รับผลกระทบ ๔. การรายงานผลการดำเนินการ ๕. ภาพถ่ายการดำเนินการ
<input checked="" type="checkbox"/> มี	๑	๑	๑	
<input type="checkbox"/> ไม่มี	๐			
<p>แนวทางการประเมิน</p> <p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ พิจารณาจากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปดำเนินการวางแผน หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็ว และเหมาะสมหรือไม่ และดำเนินการแก้ไขอย่างไร</p> <p>☒ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ข้อร้องเรียนของประชาชน ▶ ผลสำเร็จของการแก้ไขปัญหา ▶ รูปถ่าย ▶ หนังสือแจ้งถึงผู้ร้องให้ทราบ <p>๒. ตัวอย่าง</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ว่าถนนลาดยางระหว่างหมู่บ้านนางใต้ กับหมู่บ้านนางสูง เดินทางสัญจรลำบากเนื่องจากเป็นหลุมเป็นบ่อมาก อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุแก่ผู้ใช้รถใช้ถนนได้ ต่อมาวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการทำการซ่อมแซมถนนดังกล่าว พร้อมทั้งได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ร้องทราบว่าได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวแล้ว</p> <p>คะแนนที่ได้ = ๑ คะแนน</p>				

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน			สรุปผลการดำเนินงาน
	เต็ม	ประเมินตนเอง	ที่ได้	
<p>๔. ระดับความสำเร็จของโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี</p> <p>อปท. ดำเนินการเสนอโครงการดีเด่นหรือมีความสำคัญของท้องถิ่นจำนวน ๑ โครงการ ต่อคณะกรรมการจังหวัด และดำเนินการประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p>๔.๑ ความโดดเด่นและความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ</p> <p>แนวทางการประเมิน</p> <p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่พิจารณาจากโครงการดีเด่นหรือสำคัญของ อปท. ที่ได้รายงาน ก.จังหวัด รับทราบ โดยโครงการที่เสนอต้องเป็นโครงการดีเด่นหรือมีความสำคัญ และมีลักษณะเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี และมีความยั่งยืนต่อเนื่องสำหรับเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามที่กำหนด</p> <p>๔.๑.๑ ลักษณะความโดดเด่นของโครงการ</p>				<p>เทศบาลตำบลโนนหัน ได้ดำเนินการตามรายละเอียดโครงการที่เสนอต่อ ก.จังหวัด คือโครงการอบรมคัดแยกขยะในชุมชน รายละเอียดการดำเนินการโครงการดังนี้</p> <p>๑.ดำเนินการจัดทำโครงการคัดแยกขยะในชุมชน เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒.บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๓.ได้นำมาจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ รายการ โครงการ คัดแยกขยะในชุมชน</p> <p>๔.รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมคัดแยกขยะในชุมชน</p> <p>๕.รายงานการประชุม</p> <p>๖.มีการจัดตั้ง เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าศึกษาเกี่ยวกับการจัดทำไม่กวาดจากพาสติก เหลือวัสดุที่เหลือใช้ โดยท่าน นายประจวบ ติบุญมี ณ ชุมแพ รองนายกเทศมนตรีตำบลโนนหัน</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น ๔ ข้อขึ้นไป</p>	๑	๑	๑	
<p><input type="checkbox"/> เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น ๓ ข้อ</p>	๐.๗๕			
<p><input type="checkbox"/> เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น ๒ ข้อ</p>	๐.๕๐			
<p><input type="checkbox"/> ไม่มีมีการดำเนินการโครงการในลักษณะดังกล่าว</p>	๐			
<p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>๑.๑ เป็นโครงการที่ อปท. ได้ริเริ่มขึ้นมาใหม่หรือพัฒนาต่อยอดขึ้นมาใหม่ ซึ่งมีลักษณะแตกต่างไปจากการดำเนินงานของ อปท. อื่นในเขตจังหวัด</p> <p>๑.๒ เป็นโครงการที่เกิดขึ้นเพื่อมุ่งแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชน โดยมีจำนวนผู้รับประโยชน์จากโครงการมากพอหรือเป็น/สำคัญพอที่จะแสดงให้เห็นว่าโครงการนี้มีประโยชน์ มีความเหมาะสม และคุ้มค่า</p> <p>๑.๓ เป็นโครงการที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของชุมชน/ภาคประชาชน ในการจัดสันทนาการร่วมกันและร่วมมือกันในการดำเนินงานกับ อปท. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>๑.๔ เป็นโครงการที่สามารถเป็นต้นแบบให้กับ อปท. หน่วยงาน/องค์กรต่าง ๆ ได้</p> <p>๑.๕ เป็นโครงการที่ได้รับสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาหรือมาตรฐานอื่นที่ได้รับการรับรองจากราชการ</p> <p>๒.เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ โครงการ และรายละเอียด ➢ แผนพัฒนาสามปี ➢ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ➢ รายงานการประชุมของชุมชน หรือภาคประชาชน ➢ เป็นศูนย์การเรียนรู้ ➢ หลักฐานการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญา ➢ ใบแสดงการรับรองมาตรฐาน ➢ ใบแสดงการรับรางวัล 				

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน			สรุปผลการดำเนินงาน
	เต็ม	ประเมินตนเอง	ที่ได้	
๔.๑.๒ ความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ				เทศบาลตำบลโนนหัน ได้ดำเนินการดังนี้ ๑.บันทึกความร่วมมือ (MOU) กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น (บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนจังหวัดขอนแก่น ๒.จัดทำประกาศเทศบาลตำบลโนนหัน เรื่องการคัดแยกขยะ ๓.ออกเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๔ ๔.จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนเทศบาลตำบลโนนหัน ๕.บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒) ๖.นำมาจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๗.มีการดำเนินการตามโครงการและมีผู้รับผิดชอบโครงการ
<input checked="" type="checkbox"/> มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการจำนวน ๕ ข้อขึ้นไป	๑	๑	9	
<input type="checkbox"/> มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการจำนวน ๓ - ๔ ข้อ	๐.๗๕			
<input type="checkbox"/> มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการไม่เกิน ๒ ข้อ	๐.๕๐			
<input type="checkbox"/> ไม่มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดในการดำเนินงาน	๐			
เกณฑ์การประเมิน ๑. ความไม่พร้อมของพื้นที่ในการดำเนินงาน ๒. ต้องทำความตกลงหรือขอความร่วมมือกับประชาชนหน่วยงานอื่น หรือพื้นที่ข้างเคียง ๓. มีการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้ ๔. ต้องมีการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ๕. ต้องบริหารโครงการภายใต้ข้อจำกัดงบประมาณหรือบุคลากร ๖. ต้องการได้รับการรับรองการประเมินมาตรฐานจากองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก ๗. เป็นโครงการที่มีความยุ่งยากหรือมีข้อจำกัดนอกเหนือจากปัจจัยข้างต้น ระบุ..... ๘. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น <ul style="list-style-type: none"> ▶ บันทึกความร่วมมือ (MOU) ▶ ข้อบัญญัติท้องถิ่น ▶ รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม ▶ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ▶ ผู้รับผิดชอบโครงการ ▶ ใบแสดงการรับรองมาตรฐาน 				

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน			สรุปผลการดำเนินงาน
	เต็ม	ประเมินตนเอง	ที่ได้	
๔.๒ ประโยชน์ของโครงการต่อประชาชนและสังคม				เทศบาลตำบลโนนหัน ได้ดำเนินการดังนี้ ๑.คิดเปอร์เซ็นต์ ของกลุ่มหมู่บ้าน ประชาชน กลุ่มเป้าหมายได้ ๑๐๐ % ที่ให้ความสนใจในการจัดอบรมโครงการคัดแยกขยะในชุมชน ๒.รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการตามใบตอบรับการขออบรมในครั้ง นี้ และสมุดลงเวลาเข้าอบรม ๓.การยืนยันข้อมูลจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้านส่งรายชื่อมาให้ และเทศบาลตำบลได้ลงข้อมูลในระบบเรียบร้อยแล้ว ๔.ผลลัพธ์ของโครงการอบรมคัดแยกขยะในชุมชน ทำให้มีศูนย์การเรียนรู้ภายในเทศบาลตำบลโนนหัน คือศูนย์การเรียนรู้การผลิตไม้กวาด จากวัสดุเหลือใช้ ของ นายประจวบ ตีบุญมี ณ ชุมแพ รองนายกเทศมนตรีตำบลโนนหัน บ้านแสนสุข ม.๖ ตำบลโนนสะอาด อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น
๔.๒.๑ จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์				
<input checked="" type="checkbox"/> ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์เกินกว่าร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	๑	๑	๑	
<input type="checkbox"/> ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ - ๙๐	๐.๗๕			
<input type="checkbox"/> ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ - ๘๐	๐.๕๐			
แนวทางการประเมิน ๒.เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น <ul style="list-style-type: none"> ▶ รายชื่อผู้เข้าร่วมตามกลุ่มเป้าหมายหรือประชาชนผู้ได้รับประโยชน์ ▶ การยืนยันข้อมูลจากผู้นำท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ▶ ผลลัพธ์ของโครงการ 				
๔.๒.๒ การประเมินความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ต่อการดำเนินโครงการ				เทศบาลตำบลโนนหัน ได้ดำเนินการตามรายละเอียดโครงการที่เสนอต่อ ก.จังหวัด คือโครงการอบรมคัดแยกขยะในชุมชน ขึ้นเมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และได้สำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่เข้าร่วมโครงการอบรมคัดแยกขยะในชุมชน จำนวน ๘๐ คน ผลปรากฏว่า มีความพึงพอใจมากกว่า ร้อยละ ๙๐ ขึ้น ๑.ดูการใบตอบรับเข้าอบรม ๒.ดูจากแบบสำรวจความพึงพอใจ
<input checked="" type="checkbox"/> ประชาชนมีความพึงพอใจในโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๑	๑	๑	
<input type="checkbox"/> มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชน โดยคณะกรรมการที่มีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ	๐.๗๕			
<input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลโดยมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ	๐.๕๐			
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการใด ๆ	๐			
แนวทางการประเมิน ๒.เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น <ul style="list-style-type: none"> ▶ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ▶ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ 				

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน			สรุปผลการดำเนินงาน
	เต็ม	ประเมินตนเอง	ที่ได้	
๔.๒.๓ การนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนไปปรับปรุงการปฏิบัติงานโปรตรระบบเรื่อง				เทศบาลตำบลโนนหัน ได้ดำเนินการตามรายละเอียดโครงการที่เสนอต่อ ก.จังหวัด คือโครงการอบรมคัดแยกขยะในชุมชนชั้นเมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และได้สรุปผลการดำเนินการโครงการคัดแยกขยะในชุมชน พร้อมทั้งได้รายงานปัญหาอุปสรรคในการดำเนินโครงการดังกล่าว ให้ผู้บริหารทราบเพื่อพิจารณาแก้ไข
<input checked="" type="checkbox"/> นำผลการประเมินไปปรับปรุง จำนวน ๓ เรื่องขึ้นไป	๐.๕๐	๐.๕๐	๐.๕๐	
<input type="checkbox"/> นำผลการประเมินไปปรับปรุง จำนวน ๒ เรื่อง	๐.๔๐			
<input type="checkbox"/> นำผลการประเมินไปปรับปรุง จำนวน ๑ เรื่อง	๐.๓๐			
<input type="checkbox"/> ไม่มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง	๐			
<p>แนวทางการประเมิน</p> <p>๒ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ข้อเสนอแนะ และปัญหาในการดำเนินโครงการ ▶ ผลการแก้ไขปัญหา 				
๔.๒.๔ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้				เทศบาลตำบลโนนหันได้ดำเนินการโครงการอบรมคัดแยกขยะในชุมชน โดยมีประชาชนบางกลุ่มหรือบางรายได้จัดทำผลผลิตจากวัสดุเหลือใช้มาตัดแปลง เป็นวัสดุที่มีคุณค่า ๑.จัดตั้งเป็นศูนย์การเรียนรู้ผลิตไม้กวาดจากขวดพลาสติก วัสดุเหลือใช้ ของ นายประจวบ ดีบุญมี ณ ชุมแพ รองนายกเทศมนตรีตำบลโนนหัน บ้านสมบูรณ์สุข ม. ๖ ตำบลโนนสะอาด อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น ๒.เทศบาลตำบลโนนหันได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโนนหัน ๓.มีหนังสือเชิญท่าน นายประจวบ ดีบุญมี ณ ชุมแพ ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรีตำบลโนนหัน มาเป็นวิทยากรในการอบรมโครงการอบรมคัดแยกขยะในชุมชน ประจำปี ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลโนนหัน ชั้น ๒ ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗
<input checked="" type="checkbox"/> มีการขยายผล หรือเป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ อปท. อื่น	๐.๕๐	๐.๕๐	๐.๕๐	
<input type="checkbox"/> มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือขยายผลภายในองค์กร ชุมชน โดยมีการนำไปปรับใช้ตามความเหมาะสม	๐.๔๐			
<input type="checkbox"/> มีช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานองค์ความรู้ต่อสาธารณะ	๐.๓๐			
<input type="checkbox"/> ไม่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ อปท. อื่น	๐			
<p>แนวทางการประเมิน</p> <p>๒ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ เป็นศูนย์การเรียนรู้ ▶ เผยแพร่ผลงานทางวิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ ▶ หนังสือขออนุญาตศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่น ▶ หนังสือเชิญเป็นวิทยากรบรรยายถ่ายทอดความรู้ 				

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ที่ให้คะแนน			สรุปผลการดำเนินงาน
	เต็ม	ประเมินตนเอง	ที่ได้	
๔.๒.๕ เกิดความร่วมมือระหว่างประชาชน หน่วยงาน/องค์กรต่างพื้นที่ อปท.				เทศบาลตำบลโนนหัน ดำเนินการร่วมมือระหว่างประชาชน หน่วยงาน และองค์กรต่างพื้นที่ อปท. ดังนี้ ๑.บันทึกความร่วมมือ (MOU) กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น (บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนจังหวัดขอนแก่น) ๒.จัดทำประกาศเทศบาลตำบลโนนหัน เรื่องการคัดแยกขยะ ๓.ออกเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๔ ๔.จัดทำคำสั่งเทศบาลตำบลโนนหัน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ๕.ระเบียบกองทุนธนาคารขยะ ภายในเขตเทศบาลตำบลโนนหัน
<input checked="" type="checkbox"/> มีเครือข่ายความร่วมมือในรูปแบบบันทึกข้อตกลง (MOU)	๑	๑	๑	
<input type="checkbox"/> มีเครือข่ายพหุภาคี (ภาคประชาชน หน่วยงาน/องค์กร) เพื่อดำเนินโครงการระหว่างพื้นที่อย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรม	๐.๗๕			
<input type="checkbox"/> มีความร่วมมือระหว่างประชาชน หน่วยงาน/องค์กรต่างพื้นที่ อปท. และมีความต่อเนื่อง	๐.๕๐			
<input type="checkbox"/> ไม่มีความร่วมมือ	๐			
แนวทางการประเมิน ✎ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น > บันทึกข้อตกลง (MOU) > รายชื่อเครือข่าย หน่วยงานหรือองค์กรที่เข้าร่วม				
๔.๓ ความคุ้มค่าและความยั่งยืนของโครงการ				เทศบาลตำบลโนนหัน ดำเนินการร่วมมือระหว่างประชาชน หน่วยงาน และองค์กรต่างพื้นที่ อปท. ดังนี้ ๑.บันทึกความร่วมมือ (MOU) กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น (บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนจังหวัดขอนแก่น) ๒.จัดทำประกาศเทศบาลตำบลโนนหัน เรื่องการคัดแยกขยะ ๓.ออกเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๔ ๔.จัดทำคำสั่งเทศบาลตำบลโนนหัน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ๕.ระเบียบกองทุนธนาคารขยะ ภายในเขตเทศบาลตำบลโนนหัน
๔.๓.๑ ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ				
<input checked="" type="checkbox"/> มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ และได้ผลงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีเงินเหลือจากการดำเนินงานมากกว่าร้อยละ ๕ ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๐.๕๐	๐.๕๐	๕๐	
<input type="checkbox"/> มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ แต่ได้ผลงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้	๐.๔๐			
<input type="checkbox"/> มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ และได้ผลงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	๐.๓๐			
<input type="checkbox"/> มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ แต่ได้ผลงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้	๐			
แนวทางการประเมิน ✎ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น > ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี > บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย > โครงการและรายละเอียดเป้าหมาย				

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน			สรุปผลการดำเนินงาน
	เต็ม	ประเมินตนเอง	ที่ได้	
๔.๓.๒ ความยั่งยืนของโครงการ				เทศบาลตำบลโนนหันได้ดำเนินการดังนี้ ๑.มีคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ ๒.มีทะเบียนรายรับรายจ่าย ๓.เป็นศูนย์เผยแพร่การเรียนรู้
<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการต่อเนื่อง จำนวน ๓ ข้อ	๐.๕๐	๐.๕๐	๐.๕๐	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการต่อเนื่อง จำนวน ๒ ข้อ	๐.๔๐			
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการต่อเนื่อง จำนวน ๑ ข้อ	๐.๓๐			
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการต่อเนื่อง	๐			
แนวทางการประเมิน เกณฑ์การประเมิน ๑. มีการจัดตั้งหน่วยงานหรือองค์กรเข้ามา รับผิดชอบโครงการอย่างต่อเนื่อง ชัดเจน และเป็น รูปธรรม ๒. สามารถเป็นต้นแบบและขยายผลหรือเผยแพร่ ไปสู่สาธารณะในระดับท้องถิ่นหรือระดับประเทศ ๓. มีประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนิน โครงการอย่างต่อเนื่องโดยไม่รับค่าตอบแทน ๔. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการ ของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น > คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ หรือหน่วยงาน > บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย > เป็นศูนย์เผยแพร่การเรียนรู้				
๔.๔ การมีส่วนร่วมของประชาชน				เทศบาลตำบลโนนหันได้ดำเนินการดังนี้ ๑.มีแผนผังขั้นตอนการดำเนินโครงการ ๒.มีรายงานการประชุมเวทีประชาคมระดับตำบล ๓.หนังสือเชิญชวนเข้าร่วมโครงการ ๔.มีการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโนนหัน
๔.๔.๑ การมีส่วนร่วมของประชาชนใน การรับรู้ ร่วมคิด/ร่วมวางแผน และร่วม ดำเนินงานโครงการ				
<input checked="" type="checkbox"/> ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ ปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในบาง ขั้นตอนของการดำเนินโครงการ	๐.๕๐	๐.๕๐	๐.๕๐	
<input type="checkbox"/> ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผน เช่น ให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง ให้ความคิดเห็น เพื่อประกอบการตัดสินใจของ อปท. ในการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๐.๔๐			
<input type="checkbox"/> ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร	๐.๓๐			
<input type="checkbox"/> ประชาชนไม่มีส่วนร่วมในโครงการ	๐			
แนวทางการประเมิน ๔. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการ ของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น > แผนผังขั้นตอนการดำเนินโครงการ > รายงานการประชุมเวทีประชาชน > หนังสือเชิญชวนประชาชนเข้าร่วมโครงการ > ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เสียตามสาย				

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน			สรุปผลการดำเนินงาน
	เต็ม	ประเมินตนเอง	ที่ได้	
๔.๔.๒ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามตรวจสอบการดำเนินโครงการ				เทศบาลตำบลโนนทันได้ดำเนินการดังนี้ ๑.มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒.มีรายงานการติดตามหรือสรุปประเมินผลของคณะกรรมการ ๓. มีรายงานการติดตามประเมินผลของภาคประชาชน องค์กร หรือ ชุมชน
<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการได้ ๓ ข้อ	๐.๕๐	๐.๕๐	๐.๕๐	
<input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ ๒ ข้อ	๐.๔๐			
<input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ ๑ ข้อ	๐.๓๐			
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการใด ๆ	๐			
<p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ โดยมีประชาชนร่วมเป็นกรรมการ</p> <p>๒. มีการติดตามประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการ</p> <p>๓. มีการติดตามประเมินผลโดยภาคประชาชน/องค์กรชุมชน (ที่ไม่ใช่คณะกรรมการ)</p> <p>๔. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ▶ รายงานการติดตามประเมินผลของคณะกรรมการ ▶ รายงานการติดตามประเมินผลของภาคประชาชน องค์กร หรือชุมชน 				

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนที่ได้
๑๕	๑๒	๑๓

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน			สรุปผลการดำเนินงาน
	เต็ม	ประเมินตนเอง	ที่ได้	
<p>๑. การประหยัดพลังงาน (ค่าไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้ลงร้อยละ ๑๐ ของปริมาณการใช้มาตรฐาน</p> <p><input type="checkbox"/> ลดลงร้อยละ ๑๐</p> <p><input type="checkbox"/> ลดลงร้อยละ ๖ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ลดลงร้อยละ ๒ ขึ้นไป</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ลดลงไม่เกินร้อยละ ๒</p>				<p>- เทศบาลได้ดำเนินการรายงานข้อมูลไฟฟ้าในระบบ www.e-Report.energy.go.th เป็นปัจจุบัน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว</p>
<input type="checkbox"/> ลดลงร้อยละ ๑๐	๓			
<input type="checkbox"/> ลดลงร้อยละ ๖ ขึ้นไป	๒			
<input type="checkbox"/> ลดลงร้อยละ ๒ ขึ้นไป	๑		๑	
<input checked="" type="checkbox"/> ลดลงไม่เกินร้อยละ ๒	๐	๐		
<p>แนวทางการประเมิน</p> <p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ พิจารณาจากการประหยัดค่าไฟฟ้าเทียบกับค่ามาตรฐานที่ได้จากการประมวลผลของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน โดย อปท. ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลด้านพลังงานผ่าน www.e-Report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน และครบทุกชั้นตอนที่กำหนด</p> <p>๒. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ผลคะแนนประเมินจาก www.e-Report.energy.go.th ▶ ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบว่าเป็นไปตามข้อเท็จจริงหรือไม่ ▶ ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า <p>๒. สูตรการคำนวณ</p> <p>= (๑๐๐% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน) - ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง</p> <p>ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง</p>				

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน			สรุปผลการดำเนินงาน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง	ที่ได้		
<p>๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ยื่นเสนอสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ ส.ค. และผ่านสภา ๓ วาระ ภายในเดือน ส.ค.</p> <p><input type="checkbox"/> ยื่นเสนอสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ ส.ค. และผ่านสภา ๓ วาระ ภายในเดือน ก.ย.</p> <p><input type="checkbox"/> ยื่นเสนอสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ ส.ค.</p> <p><input type="checkbox"/> เสนอสภาท้องถิ่นหลังวันที่ ๑๕ ส.ค.</p> <p>แนวทางการประเมิน</p> <p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ พิจารณาจากที่คณะผู้บริหารท้องถิ่นได้ยื่นเสนอข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น</p> <p>๒ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ หนังสือยื่นเสนอญัตติ ▶ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ▶ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 				<p>๒.ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>- <u>ยื่นเสนอสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ ส.ค.และผ่านสภา ๓ วาระ ภายในเดือน ส.ค.</u></p> <p>เอกสารประกอบ</p> <p>๑.หนังสือยื่นเสนอญัตติ</p> <p>๒.รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น</p> <p>๓.ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p>	
<p>๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เสร็จภายในเดือนตุลาคม</p> <p><input type="checkbox"/> เสร็จหลังเดือนตุลาคม</p> <p>แนวทางการประเมิน</p> <p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ พิจารณาจากที่คณะผู้บริหารท้องถิ่นได้ยื่นเสนอแผนพัฒนาประจำปีต่อสภาท้องถิ่นภายในเดือนระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด</p> <p>๒ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ หนังสือยื่นเสนอ ▶ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ▶ แผนพัฒนาประจำปี 					<p>๓.ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี</p> <p>-<u>เสร็จภายในเดือนตุลาคม</u></p> <p>เอกสารประกอบ</p> <p>๑.หนังสือยื่นเสนอ</p> <p>๒.รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น</p> <p>๓.แผนพัฒนาประจำปี</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน			สรุปผลการดำเนินงาน
	เต็ม	ประเมินตนเอง	ที่ได้	
๔. ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนของโครงการที่มีมูลค่าสูงสุด				<p>๔.ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนของโครงการที่มีมูลค่าสูงสุด</p> <p>- มีเงินเหลือจ่าย</p> <p>เอกสารประกอบ</p> <p>๑.ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๒.ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓.สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง</p>
<input checked="" type="checkbox"/> มีเงินเหลือจ่าย	๓	๓	๓	
<input type="checkbox"/> ไม่มีเงินเหลือจ่าย	๐			
<p>แนวทางการประเมิน</p> <p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</p> <p>พิจารณาจากผลประกาศจัดซื้อจัดจ้างของ งบลงทุนที่มีมูลค่าวงเงินโครงการสูงสุดในปีที่ขอรับการประเมิน ว่ามีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่</p> <p>๒. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ▶ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ▶ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง 				
๕. ระดับความสำเร็จของการบันทึก ข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)				<p>๕.ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)</p> <p>- มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>เอกสารประกอบ</p> <p>๑.รายงานหรือเอกสารที่พิมพ์จากระบบ e-LAAS</p> <p>๒.โปรแกรม e-LAAS</p>
<input checked="" type="checkbox"/> มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	๔	๔	๔	
<input type="checkbox"/> มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนและจัดทำย้อนหลังไม่เกิน ๖ เดือน	๓			
<input type="checkbox"/> มีการบันทึกข้อมูลย้อนหลังแต่ไม่เป็นปัจจุบัน	๒			
<input type="checkbox"/> มีการบันทึกข้อมูลอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑			
<input type="checkbox"/> ไม่มีการบันทึกข้อมูล	๐			
<p>แนวทางการประเมิน</p> <p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</p> <p>พิจารณาจากผลการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ณ วันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ขอรับการประเมิน (๒๕๖๗) ทุกระบบ ว่าข้อมูล จำนวนครบถ้วน และเป็นปัจจุบันหรือไม่</p> <p>๒. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ รายงานหรือเอกสารที่พิมพ์จากระบบ e-LAAS ▶ โปรแกรม e-LAAS 				

มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร

คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนที่ได้
๒๐	๒๐	๑๕

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน			ผลการดำเนินงาน
	เต็ม	ประเมินตนเอง	ที่ได้	
<p>๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑.๑ มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>				<p>การบริหารทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลโนนหันมีการดำเนินการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ครบถ้วนตามหลักที่กำหนดไว้ดังนี้</p> <p>๑.มีกระบวนการจัดทำ การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก (SWOT) ตลอดจนการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร</p> <p>๒.มีนโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓.มีนโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง</p> <p>๔.มีนโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ หรือองค์การแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p>	๒	๒	๑	
<p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ แต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p>	๑			
<p><input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์</p>	๐			
<p>แนวทางการประเมิน</p> <p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</p> <p>พิจารณาจากการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ในด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยพิจารณาเชิงคุณภาพ ดังนี้</p> <p>๑. มีกระบวนการจัดทำ การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก (SWOT) ตลอดจนการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์กร</p> <p>๒. มีนโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓. มีนโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง</p> <p>๔. มีนโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ หรือองค์การแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)</p> <p>๕. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ แผนอัตรากำลังสามปี ▶ จากการชี้แจง หรืออธิบายขั้นตอนการจัดทำจากผู้รับผิดชอบ 				

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน			สรุปผลการดำเนินงาน
	เต็ม	ประเมินตนเอง	ที่ได้	
๑.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล				เทศบาลตำบลโนนหันมีการพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลขอ อปท. ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
<input checked="" type="checkbox"/> มีการพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ อปท. ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	๒	๒	๗	๑.มีการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒.มีการวิเคราะห์ค่างาน และจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน ๓.มีการกำหนดสมรรถนะ(Competency) และใช้ประกอบการสรรหา แต่งตั้งและเลื่อนตำแหน่ง ๔.มีการวิเคราะห์ผลผลิตประสิทธิภาพ (Productivity) และกระบวนการทำงาน (Workflow analysis) ๕.มีการสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร ๖.มีการพัฒนาเครื่องมือประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ๗.มีการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ
<input type="checkbox"/> มีการพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ อปท. แต่ยังไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	๑			
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	๐			
<p>แนวทางการประเมิน</p> <p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้</p> <p>๑. มีการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>๒. มีการวิเคราะห์ค่างาน และจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน</p> <p>๓. มีการกำหนดสมรรถนะ (Competency) และใช้ประกอบการสรรหา แต่งตั้งและเลื่อนตำแหน่ง</p> <p>๔. มีการวิเคราะห์ผลผลิตประสิทธิภาพ (Productivity) และกระบวนการทำงาน (Workflow analysis)</p> <p>๕. มีการสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร</p> <p>๖. มีการพัฒนาเครื่องมือประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี</p> <p>๗. มีการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>๘. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ แผนอัตรากำลังสามปี ▶ การชี้แจง หรืออธิบายผลสำเร็จจากผู้รับผิดชอบ ▶ สวัสดิการภายในองค์กรนอกเหนือจากของทางราชการ ▶ หลักฐานการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง 				

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน			สรุปผลการดำเนินงาน
	เต็ม	ประเมินตนเอง	ที่ได้	
<p>๑.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการพัฒนาปรับปรุงระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ อปท. ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการพัฒนาปรับปรุงระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ อปท. แต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	<p>๒</p>	<p>๑</p>	<p>เทศบาลตำบลโนนหันมีการพัฒนาระบบปรับปรุงระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ อปท. ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คือ</p> <p>๑.มีการนำสมรรถนะมาใช้ประกอบในการพัฒนา</p> <p>๑. มีการวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรม (Training Needs Assessment)</p> <p>๒. มีการจัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง (Training Roadmap) และมีการดำเนินการตามแผนจริงครอบคลุมอย่างน้อย ๘๐ % ของบุคลากรทั้งหมด</p> <p>๓. มีการดำเนินการตามประมวลจริยธรรม</p> <p>๔. มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (Return on Investment in Training)</p> <p>๕. มีกระบวนการจัดทำแผนงานด้าน KM ที่เหมาะสมกับองค์กร</p> <p>ข้าราชการ ๑๘ คน พนักงานตามจ้างภารกิจ ๑๑ คน ครู ๓ คน</p> <p>รวมยอด ๓๒ คน</p> <p>สูตรการคำนวณ = $\frac{\text{จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนพนักงานทั้งหมด}}$</p> <p>= $\frac{๒๐ \times ๑๐๐}{๓๒} = ๖๒.๕๐ \%$</p>
<p>แนวทางการประเมิน</p> <p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร ดังนี้</p> <p>๖. มีการนำสมรรถนะมาใช้ประกอบในการพัฒนา</p> <p>๗. มีการวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรม (Training Needs Assessment)</p> <p>๘. มีการจัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง (Training Roadmap) และมีการดำเนินการตามแผนจริงครอบคลุมอย่างน้อย ๘๐ % ของบุคลากรทั้งหมด</p> <p>๙. มีการดำเนินการตามประมวลจริยธรรม</p> <p>๑๐. มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (Return on Investment in Training)</p> <p>๑๑. มีกระบวนการจัดทำแผนงานด้าน KM ที่เหมาะสมกับองค์กร</p> <p>๑๒. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ แผนการฝึกอบรม ▶ จากการชี้แจงหรืออธิบายจากผู้รับผิดชอบ ▶ ข้อมูลสำรวจความต้องการฝึกอบรม ▶ KM ของ อปท. 				

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน			สรุปผลการดำเนินงาน
	เต็ม	ประเมินตนเอง	ที่ได้	
๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล				เทศบาลตำบลโนนทัน มีการพัฒนาระบบปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคลของ อปท.ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ดังนี้ ๑. มีช่องทางการสื่อสารและกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ ๒. มีกิจกรรมส่งเสริมหรือช่องทางในการรับฟังข้อร้องเรียนต่าง ๆ ในกรณีที่มีผู้ได้รับความไม่ เป็นธรรมด้านทรัพยากรบุคคล ๓. มีการสนับสนุนด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๔. มีกิจกรรมพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพที่เกี่ยวข้องด้านทรัพยากรบุคคล ๕. มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กร เพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
<input checked="" type="checkbox"/> มีการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคลของ อปท.ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	๒	๒	๒	
<input type="checkbox"/> มีการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคลของ อปท. แต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	๑			
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	๐			
แนวทางการประเมิน ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้ ๖. มีช่องทางการสื่อสารและกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ ๗. มีกิจกรรมส่งเสริมหรือช่องทางในการรับฟังข้อร้องเรียนต่าง ๆ ในกรณีที่มีผู้ได้รับความไม่ เป็นธรรมด้านทรัพยากรบุคคล ๘. มีการสนับสนุนด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๙. มีกิจกรรมพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพที่เกี่ยวข้องด้านทรัพยากรบุคคล ๑๐. มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กร เพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ๑๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น > โครงการหรือกิจกรรม รูปภาพ > ข้อเท็จจริงสถานที่ทำงาน > หนังสือร้องเรียน				

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน			สรุปผลการดำเนินงาน
	เต็ม	ประเมินตนเอง	ที่ได้	
๒. การจัดการสารสนเทศ ๒.๑ ระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการของ อปท.				การจัดการสารสนเทศ เทศบาลตำบลโนนหันมีระบบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คือ ๑. มีระบบการเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการติดตามหรือประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร ๒. มีระบบการรายงานผล และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมาย ๓. มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการบริหาร และจัดการความเสี่ยง ๔. มีการนำระบบสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน ๕. มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บรวบรวมข้อมูลด้าน Competency ของบุคลากรทุกตำแหน่งที่องค์กรต้องการ และที่บุคลากรทุกคนมีอยู่ (Competency Inventory) ๖. มีระบบสารสนเทศที่เก็บข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๗. ระบบสารสนเทศที่สามารถ Share ข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กรได้ ๘. มีการนำระบบสารสนเทศมาตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร (เช่น การลดขั้นตอนและการอำนวยความสะดวกแก่พนักงานและผู้รับบริการภายในองค์กร หรือลดต้นทุนการผลิตหรือต้นทุนการให้บริการ) ๙. มีระบบ Back Office ที่สามารถ Share ข้อมูลระหว่างหน่วยงานอื่นภายในองค์กรได้ ๑๐. มีการนำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ๑๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น > แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ > การแสดงรายงานผลการจัดเก็บข้อมูลจากระบบสารสนเทศ
<input checked="" type="checkbox"/> มีระบบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๓	๓		
<input checked="" type="checkbox"/> มีระบบสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรแต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์	๒		๒	
<input type="checkbox"/> ไม่มีระบบที่สนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร	๐			
แนวทางการประเมิน ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑. มีระบบการเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการติดตามหรือประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร ๒. มีระบบการรายงานผล และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมาย ๓. มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการบริหาร และจัดการความเสี่ยง ๔. มีการนำระบบสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน ๕. มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บรวบรวมข้อมูลด้าน Competency ของบุคลากรทุกตำแหน่งที่องค์กรต้องการ และที่บุคลากรทุกคนมีอยู่ (Competency Inventory) ๖. มีระบบสารสนเทศที่เก็บข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๗. ระบบสารสนเทศที่สามารถ Share ข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กรได้ ๘. มีการนำระบบสารสนเทศมาตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร (เช่น การลดขั้นตอนและการอำนวยความสะดวกแก่พนักงานและผู้รับบริการภายในองค์กร หรือลดต้นทุนการผลิตหรือต้นทุนการให้บริการ) ๙. มีระบบ Back Office ที่สามารถ Share ข้อมูลระหว่างหน่วยงานอื่นภายในองค์กรได้ ๑๐. มีการนำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ๑๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น > แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ > การแสดงรายงานผลการจัดเก็บข้อมูลจากระบบสารสนเทศ				

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน			สรุปผลการดำเนินงาน
	เต็ม	ประเมินตนเอง	ที่ได้	
<p>๒.๒ มีการจัดแผนแม่บทสารสนเทศ (IT Master Plan)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศของ อปท.</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ</p>				<p>เทศบาลตำบลโนนทัน มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศของ อปท.</p>
<p>แนวทางการประเมิน</p> <p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อปท.</p> <p>๕ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ แผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 				
<p>๒.๓ มีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีฐานข้อมูลข้อมูลที่ทันสมัย และจัดอย่างเป็นระบบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดเก็บฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ</p>				
<p>แนวทางการประเมิน</p> <p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สามารถค้นหาข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อปท.สำหรับใช้ในการทำงานโดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว ๒. ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นสามารถนำมาใช้สนับสนุนการทำงานได้เป็นอย่างดี (ต้องมีตัวอย่างการนำมาใช้) ๓. ระบบฐานข้อมูลสามารถสนับสนุนการสื่อสารองค์ความรู้ และการแลกเปลี่ยนในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (ต้องมีตัวอย่างการนำมาใช้ประกอบ การสื่อสารองค์ความรู้จริง) ๔. ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนต่อการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของ อปท. <p>๕ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ▶ ตรวจสอบการใช้งานจริง ▶ ตัวอย่างฐานข้อมูลจากระบบ 				

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน			สรุปผลการดำเนินงาน
	เต็ม	ประเมินตนเอง	ที่ได้	
<p>๓. การลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ</p> <p>ให้ อปท. ดำเนินการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงานหรือรักษามาตรฐาน ระยะเวลาการให้บริการ จำนวน ๑ โครงการ เสนอต่อนายก อปท. เห็นชอบและประเมินผลตามตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>๓.๑ การมอบอำนาจตัดสินใจในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน</p>				เทศบาลตำบลโนนหันมีการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงระบบการทำงานหรือรักษามาตรฐานระบบเวลาการให้บริการ โดยมีคำสั่ง มีการมอบอำนาจตัดสินใจในการพิจารณาเห็นชอบ อนุญาต หรืออนุมัติ
<input checked="" type="checkbox"/> มีการมอบอำนาจ	๑	๑	๑	
<input type="checkbox"/> ไม่มีการมอบอำนาจ	๐			
<p>แนวทางการประเมิน</p> <p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</p> <p>พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงานหรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีการออกคำสั่ง การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาเห็นชอบ อนุญาต หรืออนุมัติ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ โครงการและรายละเอียด ▶ คำสั่ง ▶ ฐานกฎหมาย หรือกฎที่มอบอำนาจ 				

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน			สรุปผลการดำเนินงาน
	เต็ม	ประเมินตนเอง	ที่ได้	
๓.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ				เทศบาลตำบลโนนหันมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ และมีการลดขั้นตอน หรือปรับปรุง หรือรักษามาตรฐาน ระยะเวลาการให้บริการ
<input checked="" type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ และมีการลดขั้นตอน หรือปรับปรุง หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	๒	๒	๒	
<input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ แต่ไม่มีการลดขั้นตอน หรือปรับปรุง หรือรักษามาตรฐานระยะเวลา	๑			
<input type="checkbox"/> ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ	๐			
<p>แนวทางการประเมิน</p> <p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</p> <p>พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการดังกล่าว</p> <p>๕ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ โครงการ และรายละเอียด ▶ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นปัจจุบัน ▶ รายงานการประชุม ▶ สรุปผลการดำเนินงาน 				

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน			สรุปผลการดำเนินงาน
	เต็ม	ประเมินตนเอง	ที่ได้	
๓.๓ การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน				เทศบาลตำบลโนนหัน มีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยมีช่องทางดังนี้ ๑. มีแผนผังแนะนำขั้นตอนยื่นเรื่องติดต่อราชการ ๒. มีระบบการยื่นเรื่องผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หรือผู้รับผิดชอบคอยให้คำแนะนำในการติดต่อ ๔. มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ ๕. มีกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น ๖. มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และตัวอย่าง การกรอกแบบฟอร์ม
<input checked="" type="checkbox"/> มีการอำนวยความสะดวก จำนวน ๕ ช่องทางขึ้นไป	๒	๒	๒	
<input type="checkbox"/> มีการอำนวยความสะดวก จำนวน ๑ - ๔ ช่องทาง	๑			
<input type="checkbox"/> ไม่มีช่องทางการอำนวยความสะดวก	๐			
แนวทางการประเมิน ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีช่องทางอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนอย่างไร ดังนี้ ๑. มีแผนผังแนะนำขั้นตอนยื่นเรื่องติดต่อราชการ ๒. มีระบบการยื่นเรื่องผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หรือผู้รับผิดชอบคอยให้คำแนะนำในการติดต่อ ๔. มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ ๕. มีกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น ๖. มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และตัวอย่าง การกรอกแบบฟอร์ม ๗. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น > แผนผังขั้นตอนการยื่นเรื่อง > แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการยื่นเรื่อง > จุดติดตั้งกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น > จุดกรอกคำร้องและตัวอย่าง > คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน				

ส่วนที่ ๒

คะแนนตามสัดส่วนของผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) ของทุกด้านรวมกัน

คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนที่ได้
๑๐	๑๐	๑๐

ตัวชี้วัด (ผลคะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี)	คะแนน			สรุปผลการดำเนินงาน
	เต็ม	ประเมินตนเอง	ที่ได้	
ให้ อปท.ที่ขอรับการประเมินได้รับคะแนนตามสัดส่วนของผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ของทุกด้านรวมกัน เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน ซึ่งได้รับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ในปีงบประมาณที่ผ่านมาของปีที่ขอรับการประเมิน ดังนี้				<p>ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินโครงการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๕ ด้าน ประกอบด้วย ด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง ด้านการบริการสาธารณะ และด้านธรรมาภิบาล ได้สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ตามหนังสือที่ ขก๐๐๒๓.๓/๒๓๙๗๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ประกาศผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลโนนหัน อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดขอนแก่น ได้รับผลการประเมินในแต่ละด้านดังนี้</p> <p>ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนนที่ได้ ๒๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๔</p> <p>ด้านที่ ๒ การบริหารบุคคลและกิจการสภา คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนนที่ได้ ๓๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๕</p> <p>ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง คะแนนเต็ม ๖๕ คะแนนที่ได้ ๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๓๘</p> <p>ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ คะแนนเต็ม ๒๑๐ คะแนนที่ได้ ๑๙๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๘</p> <p>ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนนที่ได้ ๑๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>รวมคะแนน ๕ ด้าน คะแนนเต็ม ๓๕๕ คะแนนที่ได้ ๓๒๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๓</p>
<input checked="" type="checkbox"/> มากกว่า ๘๐ คะแนนขึ้นไป	๑๐	๑๐	๑๐	
<input type="checkbox"/> มากกว่า ๗๕ - ๘๐ คะแนน	๘			
<input type="checkbox"/> มากกว่า ๗๐ - ๗๕ คะแนน	๖			
<input type="checkbox"/> มากกว่า ๖๕ - ๗๐ คะแนน	๔			
<input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ๖๐ - ๖๕ คะแนน	๒			
<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน	๐			
<p>แนวทางการประเมิน</p> <p>ตรวจสอบจากผลการประเมิน อปท. ทุกด้านตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๖ (จังหวัดขอนแก่นตรวจประเมินในปี ๒๕๖๗)</p>				

สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. คะแนนตามมิติและตัวชี้วัด (๙๐ คะแนน)				
มิติที่	มิติการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนที่ได้
๑	ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ	๓๐	๒๘	๒๖
๒	ด้านคุณภาพการให้บริการ	๒๕	๒๕	๒๕
๓	ด้านประสิทธิภาพ	๑๕	๑๒	๑๓
๔	ด้านการพัฒนาองค์กรของการปฏิบัติราชการ	๒๐	๒๐	๑๙
รวมคะแนนตามข้อ ๑.		๙๐	๘๕	๘๓
๒. คะแนนสัดส่วนของผลคะแนนการประเมินมาตรฐานในการปฏิบัติราชการ LPA ของทุกด้านรวมกัน (๑๐ คะแนน)		๑๐	๑๐	๑๐
รวมคะแนนตามข้อ ๑. และข้อ ๒.		๑๐๐	๙๕	๙๓

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ
(นายสมภพ นนธิ์ สิริพงษ์)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(นายสมภพ นนธิ์ สิริพงษ์)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(นายศักดิ์พงษ์ ชูศรีชัย)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(นายสมภพ นนธิ์ สิริพงษ์)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ/เลขานุการ
(นายศักดิ์พงษ์ ชูศรีชัย)

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยเลขานุการ
(นายสมภพ นนธิ์ สิริพงษ์)

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยเลขานุการ
(.....)

รับการตรวจประเมินเมื่อวันที่.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา.....น.

ลงชื่อ.....
(นายสมภพ นนธิ์ สิริพงษ์)
ปลัดเทศบาล/อบต.....

