



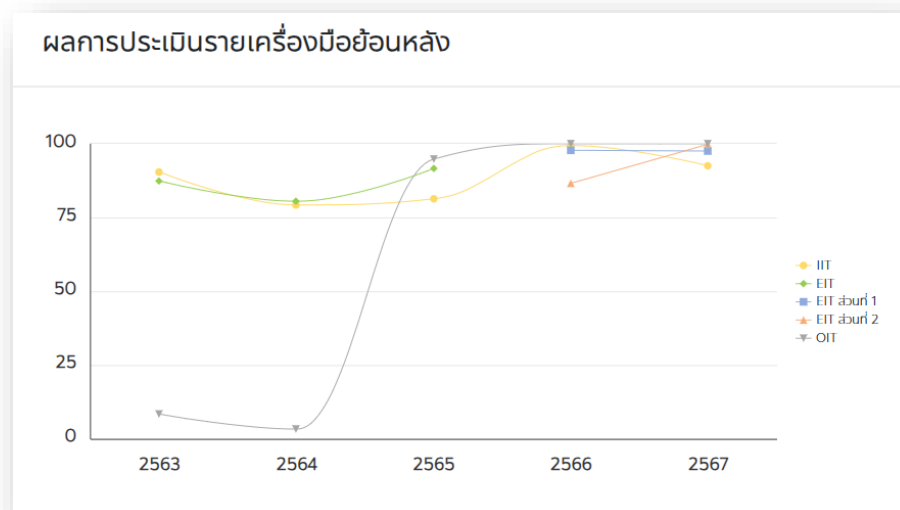
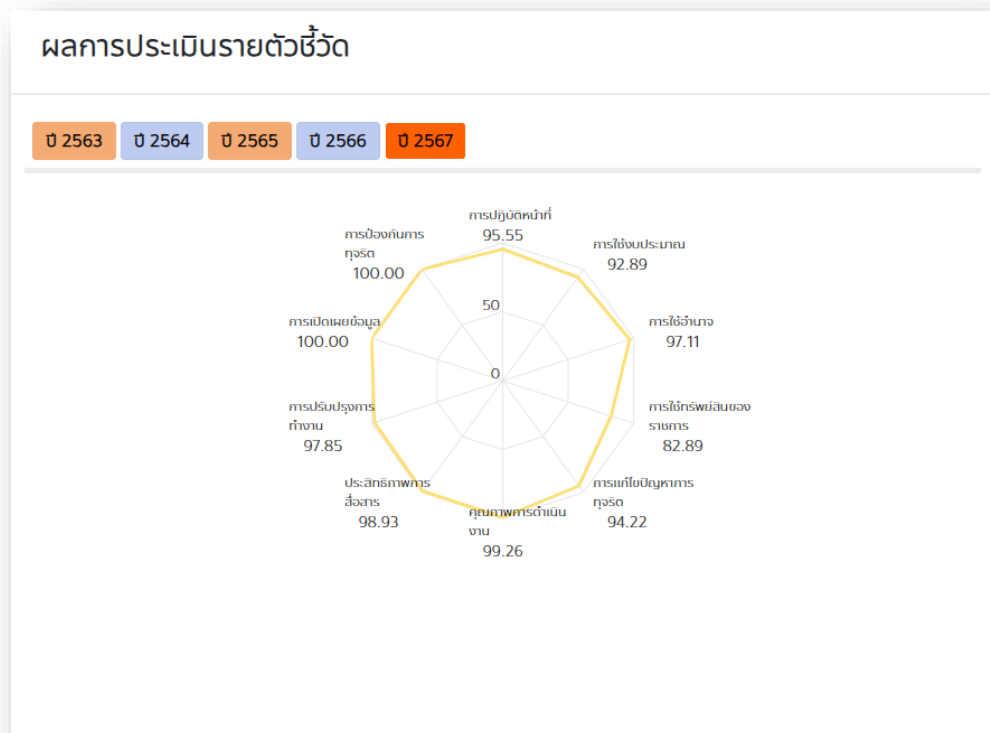
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลโนนหัน
อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลโนนหัน อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดขอนแก่น

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลโนนหัน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารแนบท้าย) ของเทศบาลตำบลโนนหัน พบว่า มีผลคะแนน ๙๙.๒๖ คะแนน อยู่ในระดับ (ผ่าน) ดังนี้



จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของเทศบาลตำบลโนนหัน อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

วิเคราะห์โดยแยกจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	95.55
2	การใช้งบประมาณ	92.89
3	การใช้อำนาจ	97.11
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	82.89
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.22
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.26
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.93
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.85
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

๑. จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๙ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยได้ผลคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยได้ผลคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ(๔) การบริหาร

และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงานได้

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณธรรมการดำเนินงาน โดยได้ผลคะแนนเท่ากับ ๙๙.๒๖ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยได้ผลคะแนนเท่ากับ ๙๘.๙๓ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยได้ผลคะแนนเท่ากับ ๙๗.๘๕ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยได้ผลคะแนนเท่ากับ ๙๗.๑๑ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยได้ผลคะแนนเท่ากับ ๙๕.๕๕ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการทำงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

(๘) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยได้ผลคะแนนเท่ากับ ๙๔.๒๒ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง เห็นได้ว่า หน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม

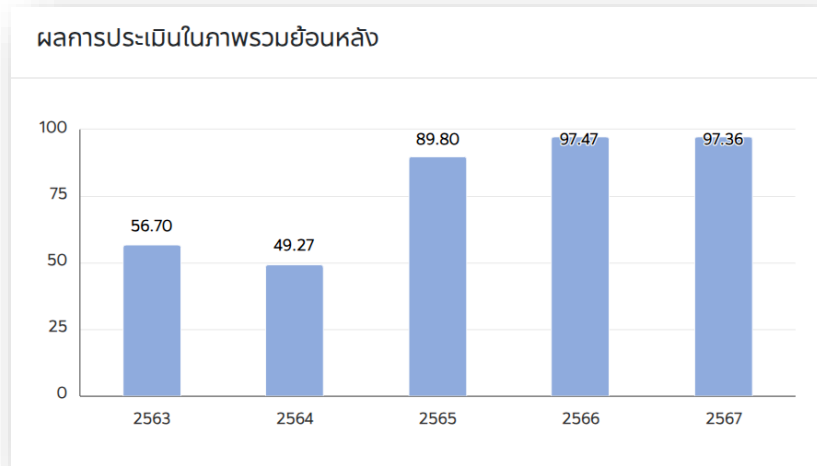
(๙) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยได้ผลคะแนนเท่ากับ ๙๒.๘๙ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๒. จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ

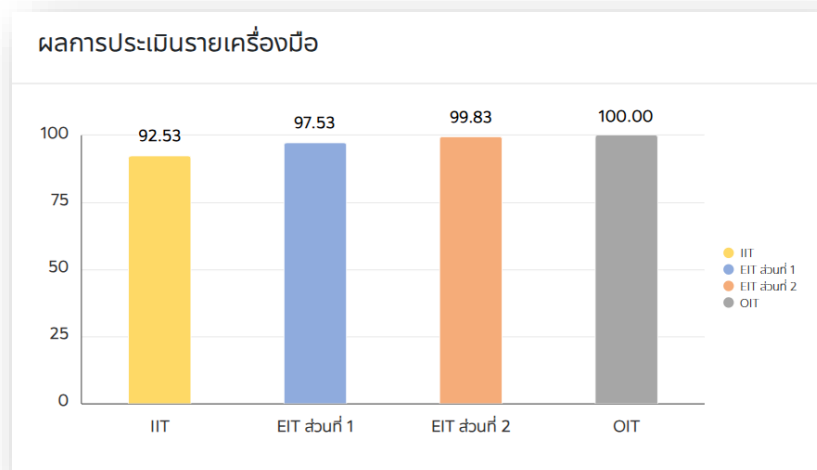
(๑๐) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยได้ผลคะแนนเท่ากับ ๘๒.๓๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า หน่วยงานควรได้มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายโดยเคร่งครัด

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	การประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงานซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า หน่วยงานควรได้มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมถึงมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายโดยเคร่งครัด	ควรระบุขั้นตอนและแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ให้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และทำการประชาสัมพันธ์คู่มือหรือหาแนวทางให้บุคลากรเกิดการรับรู้และเข้าใจในขั้นตอนการยืมทรัพย์สินไปใช้อย่างชัดเจนเป็นต้น

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



วิเคราะห์ข้อมูลโดยแยกตามผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ ได้ดังนี้

๑. ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

มีค่าคะแนน โดยประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนน เท่ากับ	๙๕.๕๕	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีผลคะแนน เท่ากับ	๙๒.๘๙	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีผลคะแนน เท่ากับ	๙๗.๑๑	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีผลคะแนน เท่ากับ	๘๒.๘๙	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนน เท่ากับ	๙๔.๒๒	คะแนน

จากผลคะแนนในภาพรวม พบว่า อยู่ในระดับควรพัฒนา และดี การดำเนินงานให้ดีขึ้นในปีต่อไป

๒. ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

มีผลคะแนน โดยประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีผลคะแนน เท่ากับ	๙๙.๒๖	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนน เท่ากับ	๙๘.๙๓	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน มีผลคะแนน เท่ากับ	๙๗.๘๕	คะแนน

จากลำดับคะแนน พบว่าตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือ ผู้รับผิดชอบจัดให้มีการพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นรวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน

๓. ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

มีค่าคะแนน โดยประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีผลคะแนน เท่ากับ	๑๐๐	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีผลคะแนน เท่ากับ	๑๐๐	คะแนน

ทั้ง ๒ ตัวชี้วัด มีแนวทางการดำเนินงานที่คล้ายกัน คือ การเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ในภาพรวมถือว่า มีการพัฒนา และต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นในปีต่อไป

ผลการประเมินตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ใน ๗ ประเด็น ของเทศบาลตำบลโนนหัน

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อบกพร่อง/ประเด็นที่ต้องพัฒนา หรือยกระดับ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>เทศบาลตำบลโนนหัน ดำเนินการตรวจสอบผลการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>ข้อการประเมิน 1๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา อยู่ในระดับ ๙๓.๓๓% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน คงต้องรักษาระดับคุณภาพและปรับปรุงพัฒนาขั้นตอนและระยะเวลาการบริการของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดขั้นตอนเพิ่มความรวดเร็ว ให้มีคุณภาพมากขึ้น</p> <p>ข้อการประเมิน 1๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน อยู่ในระดับ ๙๓.๓๓% และข้อ 1๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ ตามการประเมินไม่มีการเรียนรับสินบน อยู่ในระดับ ๑๐๐% ซึ่งการประเมิน 1๒, 1๓ เป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานที่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน และยังคงต้องพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ข้อการประเมิน 0๗ – 0๑๐ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน, แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี, รายงานผลการดำเนินงานประจำปี, คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับ (ควรพัฒนา) และดำเนินการงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในปีต่อไป</p> <p>เทศบาลตำบลโนนหัน มีกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพเป็นไปในทิศทางที่ดี ไม่ขัดแย้งกัน อยู่ในระดับ ๙๕.๕๕% และรักษาคุณภาพการพัฒนาการให้บริการที่ดียิ่งขึ้นไป ทั้งขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ตลอดจนการบริการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อบกพร่อง/ประเด็นที่ต้องพัฒนา หรือยกระดับ
การให้บริการและระบบ E-Service	<p>เทศบาลตำบลโนนหัน ดำเนินการตรวจสอบผลการประเมิน</p> <p>ข้อการประเมิน E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา อยู่ในระดับ ๘๘.๕๒%</p> <p>ข้อการประเมิน E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่าง เท่าเทียมกัน อยู่ในระดับ ๘๘.๒๗%</p> <p>ข้อการประเมิน E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ อยู่ในระดับ ๘๘.๗๗%</p> <p>ผลการประเมินข้อ E๑ – E๓ อยู่ในระดับ ๘๐% – ๙๐% อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด ซึ่งมีการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางที่ดี ไม่ขัดแย้งกัน แต่ ควรเพิ่มวิธีการกำหนดแนวทางการพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นไป ทั้ง ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ตลอดจนการ บริการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยวิธีการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับ ให้บริการที่ปฏิบัติได้จริงให้กับประชาชนผู้รับบริการเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ ตรงกันมากยิ่งขึ้น และเน้นย้ำให้บุคลากรของเทศบาลตำบลโนนหัน ให้บริการ แก่ประชาชน ทุกเพศ ทุกวัย ทุกสาขาอาชีพอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่เป็นที่ตั้ง</p> <p>ข้อการประเมิน E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน อยู่ในระดับ ๘๗.๒๘%</p> <p>ข้อการประเมิน E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชน อยู่ในระดับ ๘๘.๗๗%</p> <p>ผลการประเมินข้อ E๗ – E๘ อยู่ในระดับ ๙๐% อยู่ในเกณฑ์มาก ซึ่งเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงาน ตอบสนองต่อประชาชน ควรมีการปรับปรุงเพิ่มเติมวิธีการเปิดโอกาสให้ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานให้ชัดเจนและเป็น รูปธรรมมากขึ้น ด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน หรือเป็นการลงพื้นที่ ปฏิบัติงานที่ใกล้ชิดประชาชนมากขึ้น สสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการทุกครั้งที่มีการให้บริการ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพิ่มขึ้น</p> <p>ข้อการประเมิน E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ อยู่ในระดับ ๙๒.๕๙% อยู่ในเกณฑ์ที่ดี หากยังเห็นควรมี การปรับปรุงทางด้านการประชาสัมพันธ์ให้มากยิ่งขึ้น และสร้างความเข้าใจการ รับรู้การเปิดเผยข้อมูลการให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้กับประชาชน และเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วของผู้รับบริการ</p> <p>ข้อประเมิน O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อ อยู่ในระดับ ๘๐% ควรมีการปรับปรุงและพัฒนาในปีต่อไป ส่วน O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ, O๑๓ E-Service อยู่ในระดับ ๑๐๐% ซึ่งควรรักษา ระดับและพัฒนาขั้นตอนการบริการหรือผู้มาติดต่อให้ได้รับบริการสะดวก รวดเร็วเพิ่มขึ้น</p>

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อบกพร่อง/ประเด็นที่ต้องพัฒนา หรือยกระดับ
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>เทศบาลตำบลโนนหัน ดำเนินการตรวจสอบผลการประเมิน</p> <p>ข้อการประเมิน E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย อยู่ในระดับ ๑๐๐%</p> <p>ข้อการประเมิน E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน อยู่ในระดับ ๑๐๐%</p> <p>ข้อการประเมิน E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน อยู่ในระดับ ๑๐๐%</p> <p>ข้อการประเมิน O๑ โครงสร้าง, O๒ ข้อมูลผู้บริหาร, O๓ อำนาจหน้าที่, O๔ ข้อมูลการติดต่อ, O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์, O๖ Q&A อยู่ในระดับ ๑๐๐%</p> <p>สามารถวิเคราะห์ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้ดังนี้ เทศบาลตำบลโนนหัน มีการรับข้อมูลที่มีการเผยแพร่ให้กับผู้รับบริการ ด้านช่องทางที่ผู้รับบริการ สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการและด้านช่องทางที่ผู้รับบริการสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่มีปัญหาว่ามีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่การประเมินอยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ซึ่งต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน พัฒนาด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับรู้ รับทราบ อย่างชัดเจน ทั้งช่องทางตรงและช่องทางออนไลน์ แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย ให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้มากขึ้น</p>

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อบกพร่อง/ประเด็นที่ต้องพัฒนา หรือยกระดับ
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>เทศบาลตำบลโนนหัน ดำเนินการตรวจสอบผลการประเมิน ข้อการประเมิน ๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด อยู่ในระดับ ๕๘.๖๗%</p> <p>ข้อการประเมิน ๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด อยู่ในระดับ ๙๙.๓๓%</p> <p>ข้อการประเมิน ๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด อยู่ในระดับ ๙๐.๖๗%</p> <p>จากการตรวจสอบกรณีนี้ เทศบาลตำบลโนนหัน มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้หรือยืมทรัพย์สินของราชการ และการรับรู้แนวปฏิบัติ อยู่ในระดับควรพัฒนา ส่งผลให้ระดับการรับรู้และการปฏิบัติอยู่ในระดับควรพัฒนาเช่นกัน ซึ่งเทศบาลตำบลโนนหัน มีการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบอย่างชัดเจน และควรเพิ่ม การกำกับดูแลและควบคุมให้มีการปฏิบัติให้ถูกต้อง ด้วยวิธีการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการใช้ทรัพย์สินของราชการอยู่เสมอ เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว จัดทำขั้นตอนแนวทางเพื่อเป็นแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบเป็นแนวทางด้วย เช่น การทำประกาศ หลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของราชการ, การกำหนดขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ มีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกก้อง เพื่อเสริมพัฒนาและกระตุ้นให้พนักงานปฏิบัติงานได้ถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สร้างการรับรู้ที่ดีเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการเพิ่มขึ้นทุกปีถือเป็นการจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบอีกทางหนึ่งด้วย</p>

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อบกพร่อง/ประเด็นที่ต้องพัฒนา หรือยกระดับ
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>เทศบาลตำบลโนนหัน ดำเนินการตรวจสอบผลการประเมิน</p> <p>ข้อการประเมิน 1๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด อยู่ในระดับ ๙๐.๖๗%</p> <p>ข้อการประเมิน 1๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด อยู่ในระดับ ๙๑.๓๓%</p> <p>ข้อการประเมิน 1๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด อยู่ในระดับ ๙๖.๖๗%</p> <p>ข้อการประเมิน 0๑๔ – 0๑๗</p> <p>0๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ อยู่ในระดับ ๑๐๐%</p> <p>0๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ อยู่ในระดับ ๑๐๐%</p> <p>0๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ อยู่ในระดับ ๑๐๐%</p> <p>0๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี อยู่ในระดับ ๑๐๐%</p> <p>สามารถวิเคราะห์ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้ ดังนี้ เทศบาลตำบลโนนหัน มีความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างไปในทิศทางที่ดีและมีบางหัวข้อการประเมินที่มีองค์ประกอบไม่ครบถ้วนซึ่งควรมีปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไปเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยสร้างความตระหนักให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานงดเว้นการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ ไม่ว่าจะเป็น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทางรวมถึงไม่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการทุกรายที่เข้ามามีส่วนได้ส่วนเสียกับเทศบาลตำบลภูผาแดง เช่น จัดอบรม/ประชุมพนักงาน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่าพร้อมกับรักษาระดับการประเมินให้อยู่ในระดับ ๑๐๐%</p>

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อบกพร่อง/ประเด็นที่ต้องพัฒนา หรือยกระดับ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<p>เทศบาลตำบลโนนหัน ดำเนินการตรวจสอบผลการประเมิน ข้อการประเมิน ๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำ</p> <p>ดูส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด อยู่ในระดับ ๙๖.๖๗%</p> <p>ข้อการประเมิน ๑๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำ</p> <p>ในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด อยู่ในระดับ ๙๘%</p> <p>ข้อการประเมิน ๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับ</p> <p>สินบน เพื่อแลกกับการ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่</p> <p>อยู่ในระดับ ๙๖.๖๗%</p> <p>สามารถวิเคราะห์การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลได้ดังนี้ เทศบาลตำบลโนน</p> <p>หัน มีการรับรู้ว่าคุณบริหารใช้อำนาจอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตาม</p> <p>หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลที่กำหนดอย่างชัดเจน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการ</p> <p>ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม ไม่สั่งการให้ทำ</p> <p>ดูส่วนตัว ไม่สั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต และไม่เอื้อ</p> <p>ประโยชน์ในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง</p> <p>หรือพวกพ้อง ซึ่งควรพัฒนาการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาและ</p> <p>การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาให้อยู่ในระดับ ๑๐๐% โดย</p> <p>วิธีการสรรหาข้าราชการมาบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดการมอบหมายงาน</p> <p>หรือรักษาราชการแทน ทำให้เจ้าหน้าที่ได้ทำงานอย่างเป็นธรรมตรงตำแหน่งหน้าที่</p> <p>รับผิดชอบและตรงกับความรู้ ความสามารถ</p> <p>การบริหารงานบุคคลไม่มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย</p> <p>หรือเลื่อนตำแหน่ง อยู่ในระดับ ๑๐๐% ซึ่งอยู่ในระดับที่ดี ควรรักษาระดับและ</p> <p>ตรวจสอบการดำเนินงานการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบต่อไป</p> <p>ข้อการประเมิน ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ๐๑๙ รายงานผล</p> <p>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี, ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับ</p> <p>เจ้าหน้าที่ของรัฐ, ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม อยู่ในระดับ ๑๐๐%</p> <p>สามารถวิเคราะห์กระบวนการควบคุมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ได้ดังนี้</p> <p>เทศบาลตำบลภูผาแดง มีการกำกับดูแลและขับเคลื่อนจริยธรรมเป็นไปตามประมวล</p> <p>จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐอยู่ในระดับที่ดี ซึ่งในหัวข้อการประเมินเกี่ยวกับ</p> <p>แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, รายงานผลการบริหารและพัฒนา</p> <p>ทรัพยากรบุคคลประจำปี, ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ, การขับเคลื่อน</p> <p>จริยธรรม อยู่ในระดับ ๑๐๐% เป็นไปในทิศทางที่ดีและควรรักษาระดับให้ดีที่สุด</p> <p>อย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำการศึกษาสัมพันธภาพสร้างความตระหนักให้เจ้าหน้าที่ได้รับรู้</p> <p>รับทราบและปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ร่วมกัน</p> <p>ขับเคลื่อนจริยธรรม และเข้าใจหลักการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่าง</p> <p>แท้จริงเป็นรูปธรรม เช่น บรรจุหลักจริยธรรมในวาระการประชุมพนักงานทุกเดือน</p> <p>เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด</p>

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อบกพร่อง/ประเด็นที่ต้องพัฒนา หรือยกระดับ
<p>กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>เทศบาลตำบลโนนหัน ดำเนินการตรวจสอบผลการประเมิน ข้อการประเมิน 1๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด อยู่ในระดับ ๙๔.๖๗% ข้อการประเมิน 1๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด อยู่ในระดับ ๙๔% ข้อการประเมิน 1๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด อยู่ในระดับ ๙๔% สามารถวิเคราะห์การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต ได้ดังนี้ เทศบาลตำบลโนนหัน มีผู้บริหารสูงสุดที่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งเป็นไปในทิศทางที่ดี ควรรักษาระดับให้ต่อเนื่องและควรพัฒนาจุดที่บกพร่องในปีต่อไปให้ได้มาตรฐาน ๑๐๐% โดยวิธีการประชาสัมพันธ์สร้างความตระหนักให้เจ้าหน้าที่ได้รับรู้ รับทราบ และปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และร่วมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ให้เจ้าหน้าที่ในองค์กร เป็นฟันเฟืองขับเคลื่อนกระบวนการยกระดับวัฒนธรรม No Gift Policy ในตนเองและในหน่วยงานต่อไป มีมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง เนื่องจากมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี มีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เป็นอย่างดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน และควรพัฒนาให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อรักษาระดับคะแนนในระดับ ๑๐๐% ทุกๆปี ข้อการประเมิน 0๒๒ – 0๓๕ 0๒๒ แผนปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอยู่ในระดับ ๑๐๐% 0๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อยู่ในระดับ ๑๐๐% 0๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อยู่ในระดับ ๑๐๐% 0๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม อยู่ในระดับ ๑๐๐% 0๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ในระดับ ๑๐๐% 0๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy อยู่ในระดับ ๑๐๐% 0๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy อยู่ในระดับ ๑๐๐% 0๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา อยู่ในระดับ ๑๐๐% 0๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน อยู่ในระดับ ๐.๐๐% 0๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี อยู่ในระดับ ๑๐๐% 0๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต อยู่ในระดับ ๑๐๐% 0๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี อยู่ในระดับ ๑๐๐% 0๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานอยู่ในระดับ ๑๐๐% 0๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน อยู่ในระดับ ๑๐๐%</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลโนนหัน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้ง ๗ ประเด็น นำไปสู่การกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลภูผาแดง ดังต่อไปนี้

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
มาตรการส่งเสริมการรับรู้กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. กำชับและติดตามให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือประชาชน ๒. จัดประชุมพนักงานเพื่อกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือบริการประชาชนและให้ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ	สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดปี พ.ศ. ๒๕๖๗
มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service			
มาตรการส่งเสริมประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ E-Service	๑. ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ ๒. จัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนการรับบริการผ่านระบบ E-Service ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบ ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดปี พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๓. ช่องทางและรูปแบบการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
มาตรการส่งเสริมช่องทางและรูปแบบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์อย่างสม่ำเสมอ ๒. ทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนทุกกอง/สำนัก ขอความร่วมมือให้เผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหน่วยงานในรูปแบบต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์	สำนักปลัดเทศบาล	ตลอด ปี พ.ศ. ๒๕๖๗
มาตรการโครงการ หรือกิจกรรม/	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ			
มาตรการส่งเสริมกระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการกำหนดแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินและหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบกำกับดูแลและป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ๒. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับบุคลากรทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำเพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนทราบในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล, กองคลัง	ตลอด ปี พ.ศ. ๒๕๖๗
มาตรการโครงการ หรือกิจกรรม/	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง			
มาตรการส่งเสริมกระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากร ในสังกัดทราบ ๒. จัดทำไฟล์เอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน	กองคลัง สำนักปลัดเทศบาล	ตลอด ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล			
ส่งเสริมกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล	๑. ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่านช่องทางออนไลน์ ๒. สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริต ๓. จัดทำนโยบาย/หลักเกณฑ์/ขั้นตอน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายหลักเกณฑ์ที่กำหนด	สำนักปลัดเทศบาล	ตลอด ปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน			
มาตรการส่งเสริมกลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารของผู้บริหาร/ประชาสัมพันธ์ และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๗	งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล	ตลอด ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลโนนหัน อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ใน ภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการ ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัย การ ทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๗.๓๖ คะแนนมีรายละเอียดดังนี้

๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีข้อเสนอแนะดังนี้

เทศบาลตำบลโนนหัน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควร รักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผล การประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่าง ไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภท งานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางใน การกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก ๑๐๒)

๑๔ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงาน ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๘) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกัน มิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัตถุประสงค์และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิง จาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึง การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

๑๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มี การประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และ กำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ตลอดจน บังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

๑๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

๑๒ ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๒. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีข้อเสนอแนะดังนี้

เทศบาลตำบลโนนหัน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๒.๑ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

E๕ - E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ ภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและ ช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้ว เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบ ข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบใน การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มี ความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถ สังเกตเห็นได้โดยง่าย

๒.๒ ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่ายังขาด การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่ายังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงาน ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

๓.แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) การเปิดเผยข้อมูล

เทศบาลตำบลโนนหัน ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดในด้านบุคลากร

บุคลากรในเทศบาลตำบลโนนหันยังขาดความรู้ความเข้าใจและยังไม่เห็นถึงความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

-ไม่มี-

๓. ข้อจำกัดในด้านเทคโนโลยี

ความทันสมัยในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เพียงพอ การประสานงานเพื่อการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ยังไม่ดีเท่าที่ควร ขั้นตอนในการปรับปรุงเว็บไซต์บางครั้ง อาจต้องใช้งบประมาณโดยไม่จำเป็น

๔. ข้อจำกัดในสภาพพื้นที่ การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

เนื่องจากเทศบาลตำบลโนนหัน มีพื้นที่ติดต่อกับหลายตำบล การให้บริการต่อประชาชนของเทศบาลตำบลโนนหัน อาจไม่ทั่วถึงทำให้ประชาชนบางชุมชนอาจมีทัศนคติที่ไม่ดีต่อ เทศบาลตำบลโนนหัน