



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลโนนหัน อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ที่ ขก ๗๐๐๑/

วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนหัน

### เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งได้กำหนดรูปแบบการเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัด การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลข้างต้นแสดงถึงการส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงานอันจะเป็นการอุดช่องโหว่ของการทุจริต และการกำกับติดตามการนำมาตรการการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อ ๐๒๖ นั้น

### ข้อเท็จจริง

เพื่อดำเนินการตามข้อ ๐๒๖ สำนักปลัดจึงได้ทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวรัตน์กมล จำปามูล)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

(นายสัญญาพงศ์ จงแจ้ง)

ปลัดเทศบาลตำบลโนนหัน

(นายบุญส่ง ทองมูล)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนหัน

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**  
**ตามมาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**  
**เทศบาลตำบลโนนหัน อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดขอนแก่น**

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลโนนหัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโนนหันในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโนนหัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์หรือความพึงพอใจของการดำเนินการ
๑.การป้องกันการทุจริต	๑.จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับ การประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต ๑.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	-ลดโอกาสในการเกิดทุจริตคือตั้งถาวรช่วยไปเจ้าหน้าที่สามารถประเมินและพิจารณาทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพทำให้สามารถป้องกันหรือลดโอกาสในการเกิดการทุจริตได้ -ลดความเสี่ยงภัยที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต หากเกิดทุจริตขึ้น คู่มือดังกล่าวจะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดมาตรการควบคุมการทุจริตได้อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถลดความเสี่ยงภัยที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตได้
๒.มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	๑.กำหนดแนวทางการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลของเทศบาลตำบลโนนหัน คือ สาธารณชนไปเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย ๒.กำหนดแนวทางการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในเชิงการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจนเพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ๓.ติดตามผลการดำเนินการตาม มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเทศบาลตำบลโนนหัน ๔.รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	-ระดับการรับรู้ของประชาชนของข้อมูลสาธารณะเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้ง่ายและชัดเจน -ระดับความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับของประชาชนมากขึ้น -ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้น
๓.มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	กองคลัง	ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗- กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘	จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	-สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างครบถ้วนและชัดเจนครอบคลุมทรัพย์สินทุกประเภท ตั้งแต่อาคารยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงานไปจนถึงวัสดุสิ้นเปลือง รวมไปถึงเจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไป เข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง -ลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัดคือ มีการจัดทำเอกสารหลักฐานการขออนุญาตใช้ทรัพย์สิน และกำหนดให้ผู้ยื่นขออนุญาตมีความเสียหายที่เกิดขึ้นหากทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุดเสียหายผู้ยื่นขออนุญาตจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้เต็มจำนวน ช่วยลดปัญหา

					การสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ-ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่าคู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะในงานราชการเท่านั้นไม่นำไปใช้ในการส่วนตัว
นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	เทศบาลเมืองชุมแพ มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ฉันทวณ พ.ศ.๒๕๖๖- กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติคตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)